

## **ПРИНЯТО**

**Педагогическим советом  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 28» г. Белгорода  
Протокол от 30 августа 2017 г.  
№ 1**

## **УТВЕРЖДЕНО**

**Приказом муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 28» г. Белгорода  
от 30 августа 2017 г.  
№ 451**

\_\_\_\_\_ **Козловцева А.В.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о портфеле достижений (Портфолио) учащегося  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 28» г. Белгорода**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о портфеле достижений (далее - Портфолио) учащегося муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №28» г. Белгорода (далее – Учреждение) разработано в целях индивидуализации и дифференциации процесса обучения в Учреждении, формирования у учащихся мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Портфолио учащегося уровня начального, основного и среднего общего образования – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника в определенный период его обучения в Учреждении.

1.3. Портфолио является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ Учреждения и играет важную роль определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

1.4. Портфолио служит для сбора информации о продвижении учащегося в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других для оценки достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ.

1.5. Основными задачами ведения Портфолио является поддержание высокой учебной мотивации учащегося; поощрение активности и самостоятельности учащегося, расширение возможности его обучения и самообучения; развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащегося; формирование умения учиться (ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность).

## **2. Порядок формирования Портфолио**

2.1. Классный руководитель несет ответственность за организацию формирования Портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием.

2.2. Портфолио хранится в классном помещении Учреждения. При переводе учащегося в другое ОУ Портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) учащихся вместе с личным делом и медицинской картой ребенка.

## **3. Структура и содержание Портфолио учащихся (Портфель достижений) в условиях реализации ФГОС**

### **3.1. Портфель достижений учащихся 1-4-х классов:**

3.1.1. Портфель достижений учащихся 1-4-х классов включает в себя следующие разделы:

- «Портрет» – содержит личные данные учащегося; включает подразделы: «Мое имя», «Моя родословная», «Мои увлечения», «Что я люблю больше всего», «Я думаю, что я могу...Я знаю, что я могу!», «Мой адрес и безопасный маршрут в школу», «Мои друзья», «Моя школьная жизнь».

- «Коллектор» - содержит памятки, инструкции, полезную информацию для ученика;

- «Рабочие материалы» – включает выборку детских работ, формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам. Обязательной составляющей данного подраздела являются материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам. К данному разделу относятся и систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя начальных классов (выступающие в роли учителя-предметника, и в роли классного руководителя), педагог-психолог.

- «Мои достижения» - включает материалы, характеризующие достижения учащихся во внеучебной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности: сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения учащегося в различных видах деятельности: дипломы об участии в предметных олимпиадах различного уровня, грамоты за участие в конкурсах, соревнованиях, сертификаты, благодарственные письма, свидетельства и т.д. (разрешается представление копий документов).

3.1.2. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфеля достижений и Портфеля достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учетом основных результатов начального образования, устанавливаемых требованиями стандарта.

3.1.3. Все составляющие Портфеля достижений оцениваются только качественно. Оценка индивидуальных образовательных достижений ведется «методом сложения», при котором фиксируется достижение опорного уровня и его превышение, что позволяет поощрять продвижение учащихся, выстраивать индивидуальные траектории движения с учетом зоны ближайшего развития.

3.1.4. Критерии оценки отдельных составляющих Портфеля достижений могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы учителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента учащихся.

3.1.5. При адаптации критериев целесообразно соотносить их с критериями и нормами, представленными в примерах инструментария для итоговой оценки достижения планируемых результатов.

3.1.6. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих Портфеля достижений целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:

- «зачет/незачет» («удовлетворительно/неудовлетворительно») — т. е. оценки, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках диапазона (круга) заданных задач, построенных на опорном учебном материале;

- «хорошо», «отлично» — оценки, свидетельствующие об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

3.1.7. По результатам оценки, которая формируется на основе материалов портфеля достижений, делаются выводы о:

- сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования в основной школе;
- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности — мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

### **3.2. Портфель достижений учащихся 5-9-х классов**

3.2.1. Портфель достижений учащихся 5-9-х классов включает в себя следующие разделы:

- **«Социально-личностное развитие ученика» - «Мой мир»:** данный раздел заполняется в свободной форме и может включать в себя автобиографию ученика, сведения о родителях, интересы и увлечения, классные поручения. 2 раза за уровень основного общего образования (после 7 и 9 классов) учащийся проводит самоанализ собственных достижений.

- **«Учебно-познавательное развитие ученика» - «Досье успехов»:** достижения ученика в различных предметных областях, успехи в проектной и исследовательской деятельности, материалы и листы наблюдений, фиксирование достигнутых результатов, результаты стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по предметам.

- **«Физическое развитие ребенка»:** фиксирование достигнутых результатов в спорте, участие в соревнованиях, спортивных конкурсах и т.д.

- **«Духовно-нравственное развитие ребенка»:** участие в социальных акциях, конкурсах, проектах.

3.2.2. Кроме того, в Портфолио могут включаться и иные об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее деятельности. Совокупность всех материалов дает достаточно объективные документы, характеризующие ребенка с точки зрения его внеурочной и досуговой, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, - значимых аспектах обучения в начальной школе.

3.2.3. Все составляющие Портфолио оцениваются только качественно. Оценка индивидуальных образовательных достижений ведется «методом сложения», при котором фиксируется достижение опорного уровня и его превышение, что позволяет поощрять продвижение учащихся, выстраивать индивидуальные траектории движения с учетом зоны ближайшего развития.

3.2.4. Критерии оценки отдельных составляющих Портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы

учителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента учащихся.

3.2.5. При адаптации критериев целесообразно соотносить их с критериями и нормами, представленными в примерах инструментария для итоговой оценки достижения планируемых результатов.

3.2.6. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих Портфолио достижений целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:

- «зачет/незачет» («удовлетворительно/неудовлетворительно») — т. е. оценки, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках диапазона (круга) заданных задач, построенных на опорном учебном материале;
- «хорошо», «отлично» — оценки, свидетельствующие об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

3.2.7. По результатам оценки, которая формируется на основе материалов Портфолио, делаются выводы о:

- сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования далее;
- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности — мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

3.2.8. Подведение итогов работы

Анализ работы над Портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем ежегодно. Система оценивания достижений учащихся по материалам Портфолио представлена в *таблице 1*. Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», утверждается директором и заверяется печатью Учреждения (*таблица 2*).

#### **4. Портфель достижений учащихся 10-11-х классов**

4.1. Портфолио ученика (электронный вариант) состоит из документированных (сертифицированных) индивидуальных достижений, включающих в себя: предметные олимпиады различных уровней, мероприятия и конкурсы. По просьбе учащегося классный руководитель может включать в Портфолио дополнительные документы, материалы, элементы оформления.

#### **5. Оформление Портфолио**

5.1. Портфолио оформляет учащийся под руководством классного руководителя в соответствии со структурой, указанной в пунктах 3,4 настоящего Положения в папке с файлами. Учащийся имеет право (по своему

усмотрению) включать в Портфолио дополнительные разделы, материалы и др., отражающие его индивидуальность.

5.2. При оформлении Портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения Портфолио;
- достоверность сведений, представленных в Портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и завершенность представленных материалов;
- наглядность;

5.3. Титульный лист Портфолио должен содержать основную информацию об учащемся (название ОО, фамилию и имя ребенка, годы ведения).

## **6. Основные обязанности участников по формированию Портфолио**

6.1. В формировании Портфолио участвуют: учащиеся, их родители (законные представители), классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, администрация Учреждения.

6.2. При формировании Портфолио обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

6.2.1. Учащиеся:

- осуществляют заполнение Портфолио;
- оформляют Портфолио в соответствии с утвержденной в Учреждении структурой;
- при оформлении соблюдают требования, указанные в пункте 5.2. настоящего Положения;
- могут презентовать содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете.

6.2.2. Классный руководитель:

- оказывает помощь учащимся в процессе формирования Портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с учащимися и их родителями (законными представителями) по формированию Портфолио;
- осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио;
- осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфолио;
- обеспечивает учащихся необходимыми формами, рекомендациями;
- оформляет итоговые документы.

6.2.3. Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования:

- предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов Портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;

-разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области;

6.2.4. Педагог-психолог, социальный педагог:

-проводят индивидуальную психодиагностику;

-ведут коррекционно–развивающую и консультативную работу.

6.2.5. Администрация Учреждения:

-разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио;

-осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы Учреждения;

-организует работу по реализации в практике работы школы технологии Портфолио, как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;

-осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном процессе.

6.2.6. Родители (законные представители) учащихся оказывают помощь в оформлении папки, в структурировании содержания папки, принимают участие в подготовке и проведении презентации Портфолио, в его анализе и оценивании.

*Таблица 1*

### Оценка достижений учащихся по материалам Портфолио

Показатели	Измерители	Результат - балл
Учебная деятельность	1 - 8 класс – средний балл годовых оценок	До 5
	9 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата	До 5
Олимпиады	<b>Школьная:</b> Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	<b>Муниципальная:</b> Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	<b>Региональная:</b> Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
	<b>Всероссийская:</b> Победитель	9
	Призёр	8
	Участник	7
Спортивные достижения.	<b>Школьные соревнования:</b> Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	<b>Муниципальные соревнования, спартакиады:</b> Победитель	5
	Призёр	4

Показатели	Измерители	Результат - балл
	Участник	3
	<b>Областные соревнования, спартакиады:</b> Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
	<b>Всероссийские соревнования, спартакиады:</b> Победитель	9
	Призёр	8
	Участник	7
<b>Дополнительное образование.</b>	Участие в кружках, секциях	2
	<b>Школьные конкурсы, фестивали, выставки:</b> Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	<b>Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки:</b> Победитель	5
Призёр	4	
Участник	3	
	<b>Областные конкурсы, фестивали:</b> Победитель	7
	Призёр	6
	Участник	5
<b>Школьные мероприятия</b>	Участие	1
	Участвовал и стал призёром	2
	Организация и проведение мероприятия	3

## Сводная итоговая ведомость

---

 (Фамилия, имя, отчество)
 

---

(полное название образовательного учреждения)

Класс \_\_\_\_\_

№	Показатели	Балл
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3	Спортивные достижения	
4	Дополнительное образование	
5	Участие в мероприятиях и практиках	
	ИТОГО:	

- Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в Портфолио.
- Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Дата.

Директор школы \_\_\_\_\_

М.п.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

*Лист общеучебных достижений*

№ категории	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
1.Классная работа выполнялась					
всегда					
регулярно					
редко					
2. Домашние задания выполнялись					
всегда					
регулярно					
редко					
3.Подготовка дополнительной литературы к урокам:					
всегда					
регулярно					
редко					
никогда					
4.Отношение к учебе в целом					
положительное					
безразличное					
негативное					
5.Участие в работе класса на уроках:					
постоянное					
инициативное					
регулярное					
частое					
редкое					
6. Уровень познавательного интереса:					
интерес проявляется часто					
редко					
почти никогда					
7. Ответственность и самостоятельность в учебной деятельности					
всегда самостоятелен					
нуждается в сопровождении и помощи					
самостоятельность проявляется редко					
уклоняется от самостоятельности					
8. Глубина усвоения материала:					
воспроизводит с элементами собственного творчества					
воспроизводит знания полностью					
воспроизводит знания частично					
9.Организация учебной деятельности:					
готов к уроку самостоятельно					
готов к уроку с напоминанием					
не готов к уроку					
10. Оформление работ					
по всем требованиям					
требования частично нарушены					
аккуратно					
грязно					
11. Темп работы:					
опережает темп работы класса с высоким качеством					
опережает темп работы класса с недостаточным качеством					
соответствует темпу урока					

отстает от темпа урока					
12. Понимание смысла учебной деятельности:					
формирует цель учебной деятельности					
формулирует цель с помощью учителя					
не умеет формулировать цель					
13. Умение организовывать и контролировать свою работу на уроке					
всегда					
иногда					
редко					
14. Взаимоотношения с товарищами					
положительное					
безразличное					
негативное					
15. Соблюдение норм и правил поведения:					
отличное					
хорошее					
удовлетворительное					
плохое					
16. Общие учебные навыки усвоены					
на высоко уровне					
на среднем уровне					
на среднем уровне					
ниже среднего					