

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

**Педагогическим советом
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 28» г. Белгорода
Протокол от «27» августа 2021 г.
№ 1**

**Приказом
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 28» г. Белгорода
от 31 августа 2021 г.
№ 473
_____ Литвинова Е.В.**

**Положение
о порядке зачета результатов освоения
обучающимися МБОУ СОШ №28
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ,
полученных в других образовательных организациях, осуществляющих
образовательную деятельность**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися МБОУ СОШ №28 учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – положение) разработано в соответствии со ст.34 ч.1. п.7. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения «845/369 от 30.07.2020 «Об утверждении порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом МБОУ СОШ № 28.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися МБОУ СОШ № учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательная организация).

1.3. Данное положение устанавливает перечень и содержимое документов, представляемых обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в образовательную организацию для получения зачета.

1.4. Под зачетом в настоящем положении понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее.

1.5. В соответствии с данным положением решение о зачете освобождает обучающихся от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины в образовательной организации.

2. Процедура зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность может проводиться для обучающихся:

- ✓ переведенных для продолжения обучения из других образовательных организаций;
- ✓ по индивидуальному учебному плану;
- ✓ по программам, реализуемым в сетевой форме.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам уровней начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, по дополнительным образовательным программам.

2.3. Подлежат зачету дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объем часов, отведенный на изучение данного предмета составляет, не менее **90%** от объема часов по учебному плану.

2.4. Образовательная организация сравнивает полученные результаты с результатами своей программы.

2.5. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает, и результатов пройденного обучения, определённых освоенной ранее обучающимся образовательной программы.

2.6. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

2.7. Организация проводит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимися образовательной программе (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части, осваиваемой образовательной программе (далее – установление соответствия).

2.8. С целью установления соответствия образовательная организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

2.9. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.10. Образовательная организация вправе запросить у обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.11. В случае несовпадения форм промежуточной аттестации по дисциплине («зачет» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.12. По результатам рассмотрения заявления администрация МБОУ СОШ №28 принимает одно из следующих решений:

2.12.1. «Зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной отметкой (оценкой)».

2.12.2. «Не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему положению».

2.12.3. «Не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как установлено несоответствие результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы».

2.13. О принятом решении заявитель информируется письменно под роспись в течение трех рабочих дней или решение в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех дней направляется обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

2.14. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (**более 10%**) решение о зачете дисциплины принимается с учетом мнения Педагогического совета образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.15. Педагогический совет школы принимает решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим данную дисциплину. Зачет дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.16. Положительное решение о зачете учебной дисциплины оформляется приказом директора образовательной организации.

2.17. Обучающийся, которому произведен зачет, может быть переведён на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

2.18. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения государственной итоговой аттестации в образовательной организации.

2.19. Не допускается взимание платы с обучающегося за установление соответствия и зачет.

2.20. Освоение обучающимися дисциплин, курсов в сторонней организации не дает права пропуска обязательных учебных занятий в школе в соответствии с утвержденным расписанием.

2.21. Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося.

2.22. Принятие решения о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы взаимодействия проводится в соответствии с договором между образовательными организациями.

2.23. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данной образовательной организации, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3. Документы

3.1. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют в образовательную организацию следующие документы:

- ✓ заявление о зачете дисциплины;
- ✓ документ об образовании, в том числе об образовании, полученном в другом государстве;
- ✓ документ об обучении, в том числе справки об обучении или о переводе документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

3.2. В заявлении о зачете дисциплины указывается (приложение 1):

- ✓ ФИО заявителя (ФИО обучающегося в заявлении законного представителя);
- ✓ название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
- ✓ класс (классы), год (годы) изучения;
- ✓ полное наименование и юридический адрес сторонней организации;

- ✓ объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организацией;
- ✓ форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- ✓ отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- ✓ дата и подпись.

3.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- ✓ лично в образовательную организацию;
- ✓ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавая его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы школы, в том числе с использованием функционала сайта школы или иным способом с использованием сети Интернет.

Датой подачи заявления считается дата поступления заявления в образовательную организацию.

3.4. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов.

3.5. К заявлению прилагается заверенная подписью директора и печатью сторонней образовательной организации справка, содержащая следующую информацию:

- ✓ название предмета (предметов);
- ✓ класс (классы), год (годы) изучения;
- ✓ объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организацией;

- ✓ форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- ✓ отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля.

3.6. При подаче заявления родитель (законные представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

3.7. Факт приема заявления и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале входящих документов. После регистрации заявления заявителю выдается документ, заверенный подписью должностного лица о приеме документов, содержащий входящий номер документа и перечень приложенных к нему документов и выдается заявителю в зависимости от способа подачи заявления: лично в общеобразовательной организации при посещении; в электронной форме (путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавая его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации.

3.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, который принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок.

Директору МБОУ СОШ №28

(Ф.И.О.)

От _____

заявление.

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащемуся ____ класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации _____, имеющей следующий юридический адрес _____:

1. _____

(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

2. _____

(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

3. _____

(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

4. _____

(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

Подпись