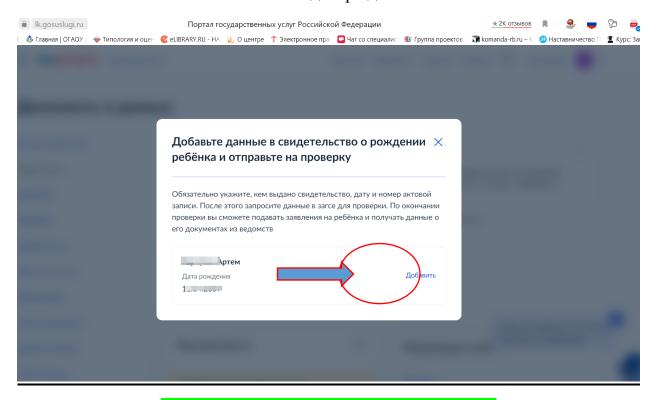
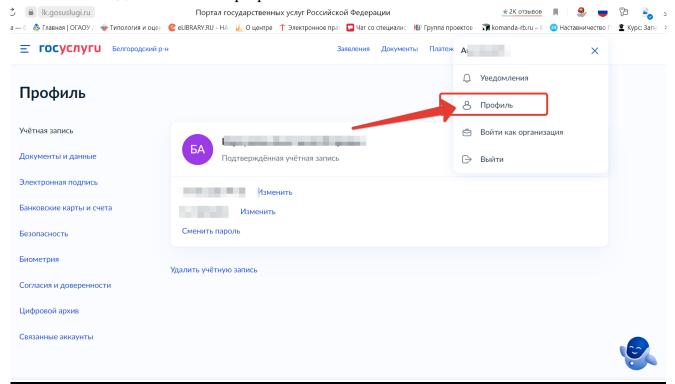
## Добавление ребенка в личном кабинете на ЕПГУ

1. Возможно информирование родителя в случае, если данные ранее были внесены, но не подтверждены.

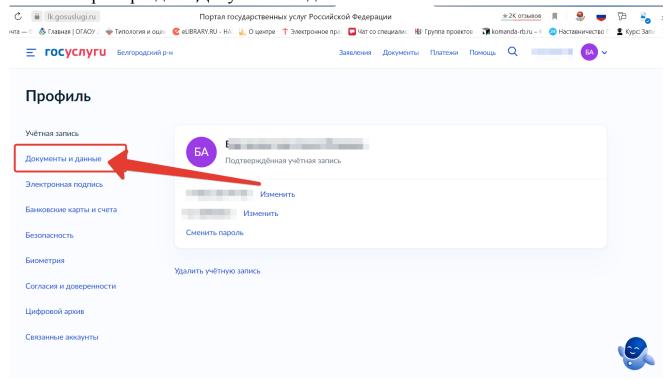


## Если нет подобного оповещения, тогда:

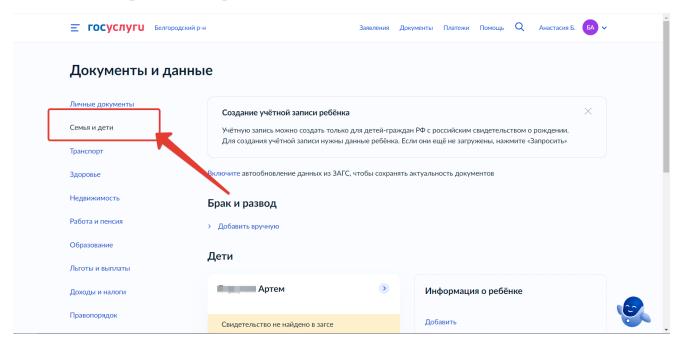
1. Необходимо зайти в профиль:



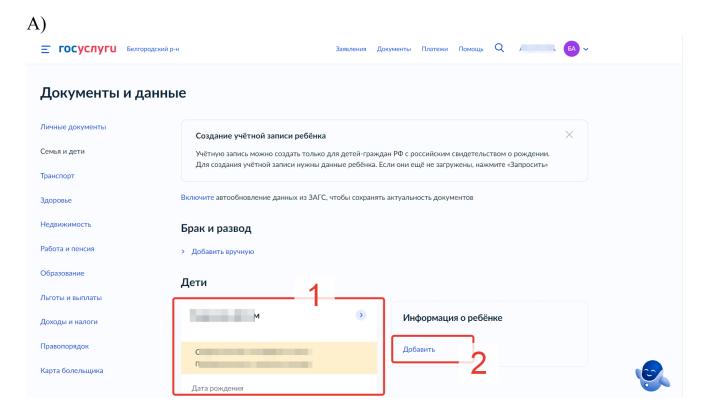
2. Выбрать раздел «Документы и данные»:



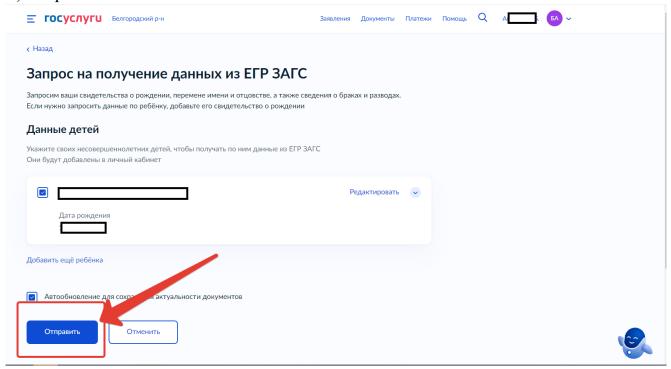
3. Затем перейти в подраздел «Семья и дети»:



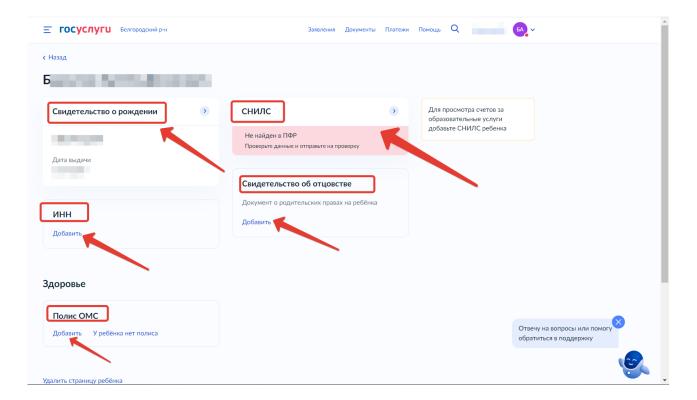
4. Необходимо заполнить сведения о ребенке. В случае, если ранее уже заполняли данные о ребенке, необходимо зайти в карточку ребенка и направить на подтверждение внесенную информацию:



Б) отправить:



В) добавить все данные и направить на подтверждение:



 $\Gamma$ )

