

Принят
педагогическим советом
Протокол от 30.08.2022 г. №1

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №28
Е.В. Литвинова
Приказ от 31.08.2022 г. № 387

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №28»
на **2022-2023 учебный год**

Содержание

№	Вопросы плана	Страницы
1.	Цель, задачи деятельности ОУ на 2022-2023 учебный год	3
2.	Недельная циклограмма работы, циклограмма годовой статистической отчетности, циклограмма планирования работы ОУ на 2022-2023 учебный год	
3.	Основные вопросы для рассмотрения:	6
3.1.	<i>На педагогическом совете</i>	
3.2.	<i>На методическом совете</i>	
3.3.	<i>На совещаниях при директоре</i>	
4.	Мероприятия по направлениям деятельности ОУ:	
4.1.	<i>Мероприятия по обеспечению условий устойчивого функционирования ОУ</i>	
4.2.	<i>Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2022 году</i>	
4.3	<i>Научно-методическая работа</i>	
4.4.	<i>Организация работы с одаренными детьми</i>	
4.5.	<i>Дорожная карта по реализации цифровой трансформации образования</i>	
4.6.	<i>Календарный план воспитательной работы</i>	
5.	План мероприятий в рамках реализации Программы «Внутренней системы оценки качества образования»	63

1. Цель, задачи деятельности ОУ на 2022-2023 учебный год

В 2022-2023 учебном году коллектив МБОУ СОШ №28 начинает работу над новой методической темой «Формирование функциональной грамотности учащихся на основе активизации межпредметных понятий» и завершает реализацию Программы развития «Успешная школа – успешный учитель – успешный ученик».

Целью деятельности ОУ в 2022-2023 учебном году будет повышение качества образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

Для достижения намеченной цели в 2022-2023 учебном году необходимо:

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить внедрение новых ФГОС НОО и ООО, начав реализацию основных образовательных программ на уровне НОО и ООО, разработанных в соответствии с требованиями обновленных стандартов;
- создать условия для повышения качества предметных результатов обучающихся на всех уровнях обучения;
- повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- обеспечить более качественное сопровождение научно-исследовательской и проектной деятельности учащихся, как в урочное, так и внеурочное время, создавая условия для презентации работ учащихся на муниципальном и региональном уровне;
- совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданской ответственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
- расширить партнерские связи со сторонними организациями;
- продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ;
- совершенствовать формы и методы в рамках алгоритма работы с учащимися, испытывающими трудности в освоении основной общеобразовательной программы всех уровней обучения;
- отработать систему мер контроля по вопросу повышения уровня объективности оценивания обучающихся, особенно в рамках текущего контроля;
- создавать условия для сохранения и укрепления физического, психологического и социального здоровья обучающихся с целью всестороннего развития каждого учащегося, в том числе детей с ОВЗ;
- совершенствовать системы наставничества и шефства **для обучающихся** (с целью повышения учебной мотивации, расширения взаимодействия обучающихся в рамках внеурочной деятельности и повышения их результативности в конкурсном и олимпиадном движении) и **педагогов** (с целью формирования современной профессиональной культуры педагогов, соответствующей требованиям профессионального стандарта);
- подготовить условия и методическое сопровождение для подготовки проекта Программы развития ОУ на 2023-2025 гг.

**2. Недельная циклограмма работы,
циклограмма годовой статистической отчетности,
циклограмма планирования работы ОУ на 2022-2023 учебный год**

Недельная циклограмма работы

Мероприятия	Сроки
Заседание Педагогического совета школы	1 раз в четверть
Заседание Методического совета школы	1 раз в четверть
Родительские собрания	1 раз в четверть
Оперативное совещание педагогического коллектива	По мере необходимости
Совещание при директоре	1-2 раза в месяц
Заседание совета профилактики правонарушений	1 раз в четверть
Административное совещание	еженедельно

Циклограмма годовой статистической отчетности

Ежеквартально	
Учет несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в комиссии по делам	Шинкарева Н.И.
Составление банка данных о семьях и детях, находящихся в социально опасном положении	Шинкарева Н.И.
Составление банка данных по безнадзорным детям	Шинкарева Н.И.
По окончании четверти	
Отчет по итогам первой, второй, третьей, четвертой четвертей, движения обучающихся.	Немакина Г.Е.
Ежемесячно	
Отчет по таблицам КПОМО	Кирисюк Е.В.
Отчет об охвате горячим питанием обучающихся	Молчанова Н.А.
Учет несовершеннолетних учащихся, не посещающих и систематически пропускающих занятия	Шинкарева Н.И.
ФИС ФРДО	Кирисюк Е.В.
Сентябрь	
Тарификация педагогических работников	Немакина Г.Е.
Оперативные данные на начало учебного года	Немакина Г.Е.
Отчет дневных общеобразовательных учреждений на начало учебного года, отчет по кадрам (ОО-1)	Романенко Л.В. Шемаева С.С.
Анализ трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов	Романенко Л.В.
Ноябрь	
Отчет о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательных организациях	Немакина Г.Е.
Февраль	
Сбор данных о предварительном распределении выпускников 9-х и 11-х классов	Романенко Л.В.
Предварительное комплектование классов	Немакина Г.Е.

Сбор данных о выборе экзаменов ГИА выпускников 11-х	Романенко Л.В.
Сбор данных по курсовой переподготовке педагогических	Шемаева С.С.
Март	
Сбор данных о выборе экзаменов ГИА выпускников 9-х	Романенко Л.В.
Апрель	
Сбор данных о предварительных итогах успеваемости	Немакина Г.Е.
Май	
Сбор данных об одаренных детях	Шемаева С.С.
Сбор данных по кадрам (возрастной состав, квалификационные категории)	Шемаева С.С.
Июнь	
Оперативные данные по итогам учебного года	Романенко Л.В.
Отчет о работе Центра цифрового развития	Кирисюк Е.В.
Август	
Сбор оперативных данных на начало учебного года	Немакина Г.Е.
Ежегодно	
ФИС ФРДО	Кирисюк Е.В.

Циклограмма планирования работы школы на учебный год

№	Наименование плана	Ответственный
1.	План работы Управляющего совета школы	Литвинова Е.В.
2.	План работы Попечительского совета школы	Шемаева С.С.
3.	План работы МС	Шемаева С.С.
4.	План работы ШМО учителей	Руководители ШМО
5.	Планы работы учебных кабинетов	Заведующий кабинетом
6.	План мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма и несчастных случаев	Дремова Н.Н.
7.	План противопожарных мероприятий	Курипко Е.В. Дремова Н.Н.
8.	План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда работников школы	Председатель ПК
9.	План организационно-педагогических мероприятий по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов	Романенко Л.В.
10.	План работы педагога-психолога	Грубниченко Е.О.
11.	План работы социального педагога	Шинкарева Н.И.
12.	План работы учителя-логопеда	Жукова О.В. Фалько Н.В.
13.	Перспективный план аттестации педагогических работников на квалификационные категории	Шемаева С.С.
14.	Перспективный план аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Шемаева С.С.

15.	Перспективный план курсовой переподготовки педагогических работников	Шемаева С.С.
16.	План работы школы молодого учителя	Шемаева С.С.
17.	Календарный план воспитательной работы	Дремова Н.Н.
18.	План работы педагогического коллектива над методической темой	Шемаева С.С.
19.	План организации летнего отдыха обучающихся	Дремова Н.Н.
20.	План организации и проведения каникул	Дремова Н.Н.
21.	План работы с одаренными детьми	Шемаева С.С.
22.	План спортивно-оздоровительной работы	Сытюк Т.Л.
23.	План работы Центра цифрового развития	Киристюк Е.В.
24.	План антитеррористической деятельности	Курипко Е.В.

3. Основные вопросы для рассмотрения

3.1. На педагогическом совете

№	Название педсовета	Рассматриваемые вопросы	Ответственные	Дата проведения
1.	Реализация годового плана работы ОУ и перспективы работы на 2022-2023 учебный год	<p>1. Анализ деятельности ОУ за 2021-2022 учебный год.</p> <p>2. Образовательные результаты обучающихся всех уровней обучения. Итоговая аттестация выпускников 2022 года.</p> <p>3. Реализация в ОУ в 2022 году ключевых решений федеральных органов власти в сфере образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектирование образовательной деятельности в условиях введения обновленных ФГОС НОО и ООО; - реализация целевой модели наставничества; - особенности работы ОУ в Год педагога и наставника; - о реализации с 01.01.2023 г. новой модели аттестации педагогов; - основные механизмы реализации с 01.09.2022 г. 17 концепций развития учебных предметов; совершенствование механизма функциональной грамотности обучающихся. 	Литвинова Е.В. Дремова Н.Н. Киристюк Е.В. Немакина Г.Е. Шемаева С.С.	Август 2022

		<p>4. Организация ОУ в условиях изменения требований к патриотическому воспитанию и реализации стандарта использования государственных символов в ОУ.</p> <p>5. Согласование новых локальных актов.</p> <p>6. Согласование ООП ФГОС НОО; ФГОС ООО (обновленные стандарты).</p> <p>7. Согласование плана работы ОУ на 2022-2023 учебный год.</p> <p>8. Согласование рабочих программ уровней начального и основного общего образования (обновленные стандарты).</p> <p>9. Согласование рабочих программ учителя (КТП) по всем предметам учебного плана всех уровней обучения, внеурочной деятельности (1-11 класс), занятий в рамках дополнительного образования, занятий в рамках домашнего обучения.</p> <p>10. Согласование графика контрольных работ на 2022-2023 учебный год. Нормативное сопровождение ВПР (осень 2022 г.).</p> <p>11. Согласование плана повышения квалификации педагогов ОО на 2022-2023 учебный год.</p> <p>12. Обеспечение безопасности жизни и здоровья школьников, профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.</p> <p>13. Организация работы ОУ в условиях интеграции с МБОУ СОШ №31 г. Белгорода.</p> <p>14. Доведение до сведения педагогических работников инструкций по ОТ и ТБ; приказов по требованиям пожарной безопасности, антитеррористического и антикоррупционного</p>		
--	--	--	--	--

		законодательства. 15. Разное.		
2.	Психологический комфорт в школе – важное условие эффективности обучения и воспитания»	1. Результаты успеваемости обучающихся по итогам 1-ой четверти. 2. Итоги адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов.	Немакина Г.Е. Грубниченко Е.О.	Октябрь – ноябрь 2022
3.	Тематический интерактивный педагогический совет «Героико-патриотическое и духовно-нравственное воспитание: новые вызовы и поиск эффективных решений»	1. Из опыта работы учителей начальной школы по формированию гражданского сознания у младших школьников. 2. Из опыта работы учителей обществоведческого цикла по популяризации отечественной истории и сохранению преемственности поколений. 3. Новые формы работы классных руководителей в воспитании во внеурочное время. 4. Педагогическое мастерство педагогов дополнительного образования при организации работы по героико-патриотическому воспитанию (мастер-класс).	Литвинова Е.В. Дремова Н.Н. Кирисюк Е.В. Немакина Г.Е. Шемаева С.С.	Декабрь 2022
4.	Тематический педагогический совет-модерация «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»	1. Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования. 2. Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов. 3. Повышение качества образовательной деятельности через совершенствование системно-деятельностного подхода.	Литвинова Е.В. Дремова Н.Н. Кирисюк Е.В. Немакина Г.Е. Шемаева С.С.	Февраль 2023
5.	Об итоговой и промежуточной аттестации	1. Об учебных предметах, формах, сроках сдачи, промежуточной аттестации	Романенко Л.В.	Март 2023

	обучающихся школы	обучающихся 2-х-8-х и 10-х классов. 2. Об утверждении списка выпускников 9-х и 11-х классов, подлежащих сдаче итоговой аттестации в щадящем режиме. 3. Об утверждении списков учащихся 9-х, 11-х классов для сдачи государственной итоговой аттестации по предметам по выбору. 4. Результаты успеваемости обучающихся по итогам 3-ой четверти.		
6.	Об итоговой аттестации выпускников школы и промежуточной аттестации обучающихся школы.	1. Об утверждении аттестационных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся 2-х-8-х, 10-х классов.	Романенко Л.В.	Апрель-май 2023
7.	О допуске к итоговой и промежуточной аттестации, переводе в следующий класс	1. О допуске к государственной аттестации выпускников 9-х классов. 2. О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов, сдающих экзамены в щадящем режиме. 3. О допуске к государственной аттестации выпускников 11-х классов. 4. О завершении промежуточной аттестации обучающихся 1-4-х классов и переводе на уровень обучения основного общего образования обучающихся 4-х классов. 5. О завершении промежуточной аттестации обучающихся 5-8-х и 10-х классов и переводе в следующий класс.	Романенко Л.В.	Май 2023
8.	О завершении государственной итоговой аттестации.	1. О завершении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования отчисления обучающихся 11-х классов в	Романенко Л.В.	Июнь 2023

		связи с завершением обучения. 2. О награждении федеральными медалями «За особые успехи в учении». О завершении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и отчислении обучающихся 9-х классов в связи с завершением обучения.		
9.	Об утверждении учебных планов учреждения	1. Утверждение учебных планов реализующих программы начального, основного и среднего общего образования на 2023-2024 год. 2. Утверждение планов внеурочной деятельности начального, основного и среднего общего образования на 2023-2024 учебный год. 3. Утверждение годового календарного учебного графика на 2023-2024 учебный год.	Немакина Г.Е. Шемаева С.С.	Июнь 2023

3.2. На методическом совете

№	Вопросы для рассмотрения	Дата проведения
1.	Заседание 1: «Приоритетные направления методической работы на 2022-2023 учебный год»	Август 2022 г.
1.1.	Анализ методической работы ОУ за 2021-2022 учебный год.	
1.2.	Приоритетные задачи методической работы ОУ на 2022-2023 учебный год	
1.3.	Организация работы над третьим (завершающим) этапом методической темы школы.	
1.4.	Методическое сопровождение проектов в рамках региональной Стратегии «Доброжелательная школа»	
1.5.	Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов ОУ на 2022-2023 учебный год	
1.6.	Определение материалов для диагностических процедур педагогов ОУ	
2.	Заседание 2: «Новый подход к воспитанию обучающихся»	Октябрь 2022 г.
2.1.	Система формирования общеучебных умений и навыков учащихся в соответствии с ФГОС всех уровней обучения	
2.2.	Подготовка к тематическому педагогическому совету	
2.3.	Об итогах школьного этапа всероссийской олимпиады	

	школьников	
2.4.	Обзор нормативно-правовых документов	
2.5.	Рассмотрение АПО для рассмотрения на муниципальном уровне	
2.6.	Участие педагогов в профессиональных конкурсах	
2.7.	Рекомендации по использованию УМК на 2023-2024 учебный год	
2.8.	Рассмотрение АПО для рассмотрения на муниципальном уровне	
3.	Заседание 3 «Инновационная культура учителя»	Февраль 2023 г.
3.1.	Результативность методической работы за 1 полугодие 2022-2023 учебного года	
3.2.	Об итогах муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	
3.3.	Подготовка к тематическому педагогическому совету	
3.4.	Обзор нормативно-правовых документов	
3.5.	Контроль деятельности по реализации дорожных карт проектов региональной стратегии «Доброжелательная школа»	
4.	Заседание 4 «Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год»	Май 2023 г.
4.1.	Анализ работы за 2022-2023 учебный год	
4.2.	Результативность наставничества в ОУ	
4.3.	Мониторинг успешности педагогов. Рейтинг профессиональных достижений педагогов ОУ	
4.4.	Итоговые результаты работы над третьим (завершающим) этапом методической темы ОУ	
4.5.	Рефлексия деятельности. Перспективы работы на 2023-2024 учебный год	

3.3. На совещаниях при директоре

Сентябрь 2022-1

Организация обучения детей с ОВЗ НОО, ОВЗ ООО	Фалько Н.В.
Состояние техники безопасности на начало учебного года, профилактика ЛТП в рамках месячника «Внимание, дети!»	Дремова Н.Н.
Соответствие выполнения требований к условиям работы в локальной сети и в сети Интернет	Кирисюк Е.В.

Сентябрь 2022-2

Организация внеурочной деятельности уровня основного и среднего общего образования (5-11 класс)	Шемаева С.С.
Организация работы кружков и секций	Дремова Н.Н.
Качество ведения электронных журналов	Кирисюк Е.В.
Контроль соответствия содержания сайта ОУ современным требованиям	Кирисюк Е.В.

Октябрь 2022-1

Итоги входной диагностики качества образовательных результатов по предметам учебного плана (3-11 класс)	Романенко Л.В.
Эффективность занятий в рамках неаудиторной занятости	Немакина Г.Е.
Организация внеурочной деятельности в 1-х классах	Немакина Г.Е.

Качество организации занятий «Разговор о важном»	Дремова Н.Н.
Итоги мониторинга личностных образовательных результатов учащихся	Шемаева С.С.

Октябрь 2022-2

Мониторинг учебных достижений обучающихся 9-х, 11а классов по русскому языку и математике в рамках подготовки к ГИА	Романенко Л.В.
Контроль объема домашних заданий обучающихся 2-9-х классов	Кирисюк Е.В. Шемаева С.С.
Контроль соблюдения требований в отношении обработки персональных данных	Кирисюк Е.В.
Качество преподавания учебного предмета «Право»	Немакина Г.Е.
Качество преподавания учебных предметов «Русский язык», «Математика» в 3а, 3в, 4б, 4в	
Качество преподавания учебного предмета «Физическая культура»	Дремова Н.Н.
Итоги результатов диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению (читательская грамотность)	Шемаева С.С.

Ноябрь 2022-1

Итоги организации и результативность школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Шемаева С.С.
Класно-обобщающий контроль 7в класса	Дремова Н.Н. Грубниченко Е.О. Немакина Г.Е. Шемаева С.С.
Объективность выставления отметок за 1 четверть	Кирисюк Е.В. Немакина Г.Е. Шемаева С.С.
Качество и результативность применения здоровьесберегающих технологий в урочное и внеурочное время в 1-4-х классах	Фалько Н.В.
Итоги организации и проведения осенних каникул	Дремова Н.Н.
Качество ведения электронных журналов	Кирисюк Е.В.
Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием	Дремова Н.Н.
Итоги мониторинга учебных достижений обучающихся, испытывающих трудности в обучении	Романенко Л.В.

Ноябрь 2022-2

Состояние преподавания математики в 6в, 7б, 9г классах	Кирисюк Е.В.
Качество организации профессиональной подготовки по специальности «Оператор ЭВ и ВМ»	Немакина Г.Е.
Качество преподавания математики в 4-х классах	Немакина Г.Е.
Качество преподавания математики в 5-х классах	Кирисюк Е.В.
Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования по итогам 1-й четверти	Дремова Н.Н.

Декабрь 2022-1

Контроль успеваемости обучающихся, претендующих на награждение золотыми медалями «За особые успехи в учении» и претендующих на получение аттестата с отличием на уровне СОО	Немакина Г.Е.
Качество преподавания учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»	Дремова Н.Н.
Развитие навыков функциональной грамотности (математическая, естественно-научная)	Кирисюк Е.В.
Использование педагогами возможностей информационно-	Кирисюк Е.В.

образовательной среды (ЦОР, ресурсов «РЭШ», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов)	
Качество преподавания учебного предмета «Родной язык (русский)» на уровне ОО	Шемаева С.С.

Декабрь 2022-2

Итоги результативности участия обучающихся школы в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников	Шемаева С.С.
Мониторинг учебных достижений обучающихся 9-х, 11а классов по предметам по выбору в рамках подготовки к ГИА	Романенко Л.В.
Качество преподавания русского языка и литературного чтения в 4-х классах	Немакина Г.Е.
Изучение состояния ученического самоуправления в классных коллективах 6-10 классов	Дремова Н.Н.
Итоги рубежной диагностики качества образовательных результатов по предметам учебного плана (3-11 класс)	Романенко Л.В.
Качество преподавания физики (7-11 класс)	Кирисюк Е.В.

Январь 2023-1

Итоги выполнения программ учителя (КТП), в том числе контроль выполнения практической части по русскому языку, математике, физике, химии, биологии, географии за 1 полугодие 2022-2023 учебного года	Шемаева С.С.
Объективность выставления отметок за 2 четверть	Кирисюк Е.В. Немакина Г.Е. Шемаева С.С.
Итоги организации и проведения зимних каникул	Дремова Н.Н.
Качество ведения электронных журналов	Кирисюк Е.В.
Эффективность занятий в рамках неаудиторной занятости	Немакина Г.Е.

Январь 2023-2

Мониторинг учебных достижений обучающихся 9-х, 11а классов по русскому языку, математике в рамках подготовки к ГИА в 2021-2022 учебном году	Романенко Л.В.
Качество преподавания учебных предметов «Технология» и «Изобразительное искусство» в 4-х классах	Немакина Г.Е.
Профилактика наркомании, табакокурения среди обучающихся 5-11 классов	Дремова Н.Н.
Качество преподавания математики в 8-х классах	Кирисюк Е.В.
Качество организации обучения на дому	Немакина Г.Е.
Результативность использования учебно-лабораторного оборудования в образовательном процессе	Шемаева С.С.

Февраль-2023-1

Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО	Немакина Г.Е.
Качество преподавания предметов на профильном и углубленном уровне	Кирисюк Е.В. Шемаева С.С.
Качество преподавания математики в 9-х классах	Кирисюк Е.В.
Системно-деятельностный подход в урочное и внеурочное время	Дремова Н.Н. Кирисюк Е.В. Немакина Г.Е. Шемаева С.С.

Февраль-2023-2

Мониторинг учебных достижений обучающихся 9-х, 11а класса по предметам по выбору в рамках подготовки к ГИА в 2021-2022 учебном году	Романенко Л.В.
Мониторинг личностных и метапредметных результатов обучающихся на ООО, СОО	Шемаева С.С.
Качество преподавания окружающего мира в 4-х классах	Немакина Г.Е.
Качество организации и проведения месячника военно-патриотического воспитания обучающихся	Дремова Н.Н.

Март 2023-1

Класно-обобщающий контроль в 4-х классах	Немакина Г.Е.
Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Дремова Н.Н.
Качество организации профессиональной подготовки по специальности «Оператор ЭВ и ВМ»	Немакина Г.Е.
Итоги мониторинга учебных достижений обучающихся, испытывающих трудности в обучении	Романенко Л.В.

Март 2023-2

Качество организации внеурочной деятельности в 5-11-х классах	Шемаева С.С.
Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями новых концепций преподавания учебных предметов «ОДНКНР», «Биология» и экологического образования	Шемаева С.С.
Качество ведения электронных журналов	Кирисюк Е.В.
Контроль успеваемости обучающихся, претендующих на награждение золотыми медалями «За особые успехи в учении» и претендующих на получение аттестата с отличием на уровне СОО	Немакина Г.Е.

Апрель 2023-1

Объективность выставления отметок за 3 четверть	Кирисюк Е.В. Немакина Г.Е. Шемаева С.С.
Итоги мониторинга учебных достижений обучающихся 9-х, 11а классов по русскому языку и математике в рамках подготовки к ГИА	Романенко Л.В.
Итоги организации и проведения весенних каникул	Дремова Н.Н.
Качество ведения журналов инструктажа по технике безопасности	Кирисюк Е.В.

Апрель 2023-2

Итоги мониторинга учебных достижений обучающихся 9-х, 11а классов по предметам по выбору в рамках подготовки к ГИА	Романенко Л.В.
Качество преподавания физической культуры в 4-х классах	Немакина Г.Е.
Итоги реализации программы наставничества	Шемаева С.С.

Май 2023-1

Анализ деятельности педагогического коллектива по организации, защите индивидуальных итоговых проектов (9-10 класс)	Шемаева С.С.
Итоги реализации обновленных стандартов (1, 5 класс)	Шемаева С.С.

Май 2023-2

Итоги выполнения программ учителя (КТП), в том числе контроль выполнения практической части по русскому языку, математике, физике, химии, биологии, географии за 2022-2023 учебный год	Шемаева С.С.
Учет индивидуальных достижений учащихся	Шемаева С.С.

Качество ведения электронных журналов	Кирисюк Е.В.
Результативность реализации плана деятельности Центра цифрового развития	Кирисюк Е.В.
Итоговая диагностика качества образовательных результатов по предметам учебного плана (3-11 класс)	Романенко Л.В.

4. Мероприятия по направлениям деятельности МБОУ СОШ № 28

4.1. Мероприятия по обеспечению условий устойчивого функционирования ОУ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация и проведение дежурства по школе	В течение года	Дремова Н.Н.
2.	Составление расписаний уроков, кружков, дополнительных занятий	До 04.09.2022 г.	Дремова Н.Н. Немакина Г.Е. Шемаева С.С.
3.	Утверждение рабочих программ	Август 2022 г.	Дремова Н.Н. Шемаева С.С.
4.	Утверждение планов воспитательной работы	Сентябрь 2022 г.	Дремова Н.Н.
5.	Тарификация педагогических работников	Сентябрь 2022 г. Январь 2023 г.	Немакина Г.Е.
6.	Утверждение графиков контрольных работ	Август 2022 г.	Романенко Л.В.
7.	Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки	Июль – август 2022 г.	Дремова Н.Н. Немакина Г.Е. Шемаева С.С.
8.	Проверка обеспеченности обучающихся учебной литературой	До 04.09.2022 г.	Шевченко Е.А. . Шемаева С.С. Классные руководители
9.	Подготовка школьного здания, пришкольной территории к зимнему сезону	Октябрь, ноябрь 2022 г.	Курипко Е.В.
10.	Подготовка сметы и плана ремонтных работ на подготовку школы к 2023-2024 учебному году	Ноябрь 2022 г.	Курипко Е.В.

11.	Корректировка расписаний уроков, кружков, дополнительных занятий	Январь 2023 г.	Дремова Н.Н. Немакина Г.Е. Шемаева С.С.
12.	Предварительное комплектование школы педагогическими кадрами	Февраль 2023 г.	Немакина Г.Е.
13.	Предварительное комплектование классов школы	Февраль 2023 г.	Киверник А.З. Немакина Г.Е.
14.	Создание информационного ресурса ЕГЭ и ОГЭ	до 01.03.2023 г.	Романенко Л.В.
15.	Анализ фонда учебников, формирования заявки на 2023-2024 учебный год	Декабрь 2022 г. – январь 2023 г.	Немакина Г.Е. Шевченко Е.А. Шемаева С.С. Немакина Г.Е.
16.	Формирование плана курсовой подготовки на 2023-2024 учебный год	Февраль - март 2023	Шемаева С.С.
17.	Составление учебного плана на 2023-2024 учебный год. Распределение часов школьного компонента	Апрель – июль 2023 г.	Немакина Г.Е.
18.	Подготовка ОУ к новому учебному году	Июнь - июль 2023	Курипко Е.В.
19.	Формирование банка данных о мониторинге состояния здоровья	Апрель - май 2023	Фалько Н.В.
20.	Анкетирование учащихся 9-х классов «Готовность к продолжению	Апрель 2023 г.	Грубниченко Е.О.
21.	Формирование списка педагогических работников на аттестацию для установления квалификационных категорий в 2023-2024 учебном году	Май 2023 г.	Шемаева С.С.
22.	Согласование с каждым учителем нагрузки на 2023-2024 учебный год	Май, июнь 2023 г.	Немакина Г.Е.
23.	Проведение испытаний спортивного оборудования, осмотр оборудования в мастерской, инвентаря и вентиляционных	Август 2023 г.	Дремова Н.Н. Курипко Е.В. Сытюк Т.Л.

4.2. Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2023 году

4.2.1. Дорожная карта по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году

Мероприятия		Сроки	Ответственные исполнители
1. Диагностика учебных достижений обучающихся 9-х классов			
1.1.	Анализ учебных достижений обучающихся 9 классов по учебным предметам ГИА	сентябрь – октябрь	Руководители ШМО Заместитель директора
	Выявление обучающихся, испытывающих трудности в обучении	Октябрь	
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	<i>Мероприятия по организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации учителей, работающих в IX классах в 2022-2023 учебном году</i>		
2.1.1	Разработка методических рекомендаций для учителей-предметников по использованию анализа результатов школьного мониторинга	Сентябрь - октябрь 2022 г.	Заместитель директора
2.1.2.	Участие в информационно-методических семинарах по анализу содержательных результатов итоговой аттестации по всем учебным предметам.	В течении года	Управление образования

2.1.3.	<p>Разработка планов повышения качества образовательной подготовки обучающихся с включением в них следующих мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внесение корректив в рабочие программы по предметам с учетом предметно-содержательного анализа результатов школьного мониторинга - включение в планы внутришкольного контроля проверок уровня и качества обученности обучающихся по разделам и темам, которые были усвоены на низком уровне; - собеседование с учителями-предметниками и классными руководителями о результатах работы с обучающимися 9 классов по подготовке к ГИА 	<p>Сентябрь - октябрь 2022 года</p> <p>Один раз в четверть</p>	<p>Учителя предметники Заместитель директора</p> <p>Учителя-предметники Классные руководителя Администрация ОО</p>
--------	--	--	--

3. Нормативно-правовое обеспечение

3.1.	<p>Изучение нормативных правовых актов регионального и федерального уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2023 году в Белгородской области в соответствии с утвержденной циклограммой.</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Заместитель директора</p>
------	---	--------------------------------	------------------------------

4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9

4.1.	Участие в информационно-методических совещаниях муниципального и регионального уровня по подготовке к проведению ГИА-9 в 2023 году.	в течение года	Заместитель директора
4.2.	<i>Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, на региональном уровне:</i>		
4.2.1.	руководителей ППЭ;	По плану БелРЦОКО	Директор школы
4.2.2.	организаторов ППЭ (выездные семинары)	По плану БелРЦОКО	Директор школы
4.2.3.	технических специалистов ППЭ;	По плану БелРЦОКО	Директор школы
4.2.4.	членов конфликтной комиссии;	По плану БелРЦОКО	Директор школы
4.2.5..	экспертов предметных комиссий, привлекаемых к работе государственной конфликтной комиссии.	По плану БелРЦОКО.	Директор школы
4.2.6.	Участие в семинарах для членов предметных комиссий, привлекаемых к проверке работ участников ГИА-9 на территории Белгородской области в 2023 году.	По плану БелРЦОКО	Заместитель директора
4.2.7.	Проведение совещаний: -с организаторами в аудиториях и вне аудиторий, с техническими специалистами;	По плану БелРЦОКО	Заместитель директора
4.2.8.	Привлечение лиц, для аккредитации в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ГИА-9.	По плану БелРЦОКО	Заместитель директора
4.2.9.	Консультации различных категорий участников ГИА-9.	в течение года	Заместитель директора Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-9			

5.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2023 году из числа: - обучающихся в IX классах; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	Сентябрь, октябрь 2022 г., февраль 2023г.	Заместитель директора
5.2.	Формирование предварительного списка лиц, имеющих право на создание особых условий при проведении ГИА-9	Ноябрь –декабрь 2022г.	Заместитель директора
5.3.	<i>Формирование по согласованию с ГЭК списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9:</i>		
5.3.1.	- сведения об образовательной организации;	По запросу УО	Заместитель директора
5.3.2.	- сведения о выпускниках IX классов;	По запросу УО	Заместитель директора
5.3.3.	- сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде;	По запросу УО	Заместитель директора
5.3.4.	- сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты ППЭ, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистенты для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов), реквизиты акта ОИВ для ГИА-9;	По запросу УО	Заместитель директора

5.3.5.	- сведения об участниках ГИА-9 всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9, сведения о форме ГИА-9;	До 01.03.2022г.	Заместитель директора
5.3.6.	- сведения о членах предметных комиссий;	По запросу УО, не позднее 2 недель до экзамена	Заместитель директора
5.3.7.	- отнесение участника ГИА-9 к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов.	в течение 2 дней со дня получения сведений	Заместитель директора
5.3.8.	Участие в пробном экзамене в форме ОГЭ по математике на региональном уровне.	По плану департамента образования Белгородской области.	Заместитель директора
5.3.9.	Получение допуска к ГИА (итоговое собеседование по русскому языку)	Февраль 2023г.	Заместитель директора
5.3.10.	Участие в муниципальных тестированиях по русскому языку, математике, по предметам по выбору. Проведение школьных тестирований	В течении года Не менее 1 раза в четверть	Заместитель директора
5.3.11.	Участие в ГИА-9 по утверждённому расписанию.	май - июнь 2023г.	Заместитель директора
5.3.12.	Прием апелляций участников ГИА-9, информирование участников о решениях ГЭК.	июнь 2023 г.	Заместитель директора
6. Мероприятия по обеспечению информационной и психологической поддержки участников государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году в Белгородской области			
6.1.	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА.	в течение учебного года	Заместитель директора

6.2.	Ведение раздела по вопросам проведения ГИА на сайте школы	постоянно	Заместитель директора
6.3.	Оформление информационных стендов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации	в течение учебного года	Заместитель директора
6.4.	Подготовка и проведение совещаний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с участием выпускников, учителей, родителей.	в течение года	Директор школы Заместитель директора
6.5.	Подготовка методических рекомендаций по психолого-педагогическому сопровождению учителей-предметников, участников, родителей (законных представителей) участников ГИА-9.	В течение года.	Педагог-психолог
6.6.	Мониторинг эмоционального состояния и психологической готовности выпускников 9-х классов к сдаче ГИА-9.	В течение года	Педагог-психолог
6.7.	Проведение родительских собраний. «Как поддержать ребёнка в период подготовки и сдачи ГИА-9».	Январь, апрель 2023 г.	Педагог-психолог Классные руководители
6.8.	Организация обучения участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ОГЭ в ППЭ.	В течение года	Учителя-предметники Заместитель директора

6.9.	Ознакомление участников ГИА-9: - с полученными ими результатами ГИА-9; - с решениями ГЭК и председателя ГЭК; -с решениями конфликтных комиссий.	в период проведения ГИА-9	Заместители директора
6.10.	Организация и проведение анкетирования участников ГИА – 9 по вопросам психологической готовности к экзаменам.	В течение года	Педагог-психолог
6.11.	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2023 году.	Один раз в четверть	Директор школы Заместитель директора
6.12.	Оказание помощи в профессиональном самоопределении выпускников	В течение года	Учителя-предметники Классные руководители Педагог-психолог Социальный педагог
7. Контроль за организацией и проведением ГИА			
7.1.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА (посещение и анализ уроков, посещение консультаций, проведение школьных тестирований по предметам ГИА, анализ результатов тестирований)	в течение года	Директор школы Заместители директора

4.2.2. Дорожная карта по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
----------	-------------	---	---------------------------

1. Анализ проведения ГИА-11			
1.1.	Обсуждение результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году:		
	- на заседании школьных методических объединений	август 2022 года	Руководители ШМО Заместители директора
	- на заседании педагогического совета	август 2022 года	
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Анализ содержательных результатов ГИА-11 по всем учебным предметам	август - сентябрь 2022 года	Учителя-предметники
2.3.	Обмен опытом педагогов с наиболее высокими результатами ЕГЭ 2022 года (выступление на педсоветах, совещаниях при директоре)	в течение года	Заместители директора Учителя-предметники
2.4.	Оказание индивидуальной помощи педагогам по подготовке обучающихся к ГИА 2023 г.	В течение года	Заместители директора
2.5.	Разработка планов повышения качества образовательной подготовки обучающихся с включением в них следующих мероприятий: -внесение корректив в рабочие программы по предметам с учетом предметно-содержательного анализа результатов ГИА-11; -включение в планы внутришкольного контроля проверок уровня и качества обученности обучающихся по разделам и темам, которые были усвоены на низком уровне;	август - сентябрь 2022года, в течение года	Заместители директора Учителя-предметники
2.6.	Собеседование с учителями-		Заместитель директора

	предметниками и классными руководителями о результатах работы с обучающимися 11 класса по подготовке к ГИА		
3. Нормативно-правовое обеспечение			
3.1.	Изучение нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровня по организации и проведению ГИА-11 в 2023 году в Белгородской области в соответствии с утвержденной циклограммой.	В течение года	Участники образовательных отношений
3.2.	Подготовка нормативных документов в соответствии с компетенцией школы	В течение года	Директор школы
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА – 11:			
4.1.	Участие в обучающих семинарах, организованных департаментом образования Белгородской области, управлением образования г. Белгорода	в течение учебного года	Заместители директора Участники ГИА - 11
5. Организационное сопровождение ГИА-11			
5.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2023 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей- инвалидов.	Сентябрь, октябрь 2022г. январь 2023 г.	Заместитель директора
5.2.	Формирование и утверждение в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по	ноябрь – декабрь 2022 года (в соответствии с план-графиком внесения сведений в РИС) до 01.02.2023года	Заместитель директора

	образовательным программам среднего общего образования и графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ» данных сведений в РИС: - участников итогового сочинения (изложения) -участников ГИА-11.		
5.3.	Организация приема заявлений от участников ГИА – 11: - на участие в итоговом сочинении (изложении); - на участие в ГИА 11 в 2022 году.	Не позднее, чем за 2 недели до написания итогового сочинения (изложения) До 01.02.2023г.	Заместитель директора
5.4.	Участие в ГИА в <u>сроки</u> , устанавливаемые Минпросвещения России	май-июнь 2023 года	Директор школы Заместитель директора Классные руководители 11-х классов
5.5.	Организация ознакомления с протоколами результатов экзаменов в сроки, устанавливаемые Рособрнадзором.	в период проведения ГИА	Заместитель директора
	Принятие апелляций о несогласии с выставленными баллами от участников ГИА	в период проведения ГИА	Заместитель директора
5.6.	Организация общественного наблюдения		
5.6.1	Информационная <u>работа</u> п о привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей	Май 2023 года	Директор школы Заместитель директора
5.6.2.	Организация аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей	Май 2023 года	Директор школы Заместитель директора
5.7.	Участие в муниципальных тестированиях.	В течение года	Заместитель директора

	Проведение школьных тестирований по предметам ЕГЭ	Не реже 1 раза в четверть	
6. Информационно - разъяснительная работа по сопровождению ГИА-11			
6.1.	Организация работы телефонов «горячих линий» по вопросам ГИА	в течение учебного года	Директор школы Заместитель директора
6.2.	Ведение раздела по вопросам проведения ГИА на официальном сайте школы	постоянно	Заместитель директора
6.3.	Оформление информационных стендов в образовательных учреждениях по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2022 году	в течение учебного года	Заместитель директора
6.4.	Ознакомление участников ГИА: - с полученными ими результатами ГИА; - с решениями ГЭК и председателя ГЭК; - с решениями конфликтных комиссий.	в период проведения ГИА	Заместитель директора Директор школы
6.5.	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2022 году.	Не реже одного раза в четверть	Директор школы Заместитель директора
6.6.	Подготовка методических рекомендаций по психолого-педагогическому сопровождению учителей-предметников, участников, родителей (законных представителей) участников ГИА-11.	В течение года	Педагог-психолог
6.7.	Оказание помощи в профессиональном самоопределении выпускников	В течение года	Учителя-предметники Классные руководители Педагог-психолог Социальный педагог
7. Контроль за организацией и проведением ГИА в 2022-2023 учебном году			
7.1.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА	В течение года	Директор школы Заместители директора

	(посещение и анализ уроков, посещение консультаций, проведение школьных тестирований по предметам ГИА, анализ результатов тестирований)		
--	---	--	--

4.3. Научно-методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Повышение квалификации (курсовая подготовка)			
1.1.	Составление графика прохождения педагогами ОУ курсов повышения квалификации на базе ОГАОУ ДПО «БелиРО»	Август 2022	Шемаева С.С.	План курсовой подготовки на 2022-2023 учебный год
1.2.	Составление заявок по прохождению курсов	Ежемесячно	Шемаева С.С. Руководители ШМО	Организация прохождения курсов
1.3.	Работа с социальными партнёрами по прохождению дистанционных курсов за пределами Белгородской области	В течение учебного года	Шемаева С.С. Руководители ШМО	Заключение договоров/ Организация прохождения курсов
1.4.	Составление перспективного плана курсовой подготовки педагогических кадров	Ноябрь 2022	Шемаева С.С. Руководители ШМО	Перспективный план курсовой подготовки на 2023-2026 гг.
1.5.	Подготовка отчётов по данному направлению	В течение учебного года	Шемаева С.С.	Отчётность
2.	Повышение квалификации (методические семинары внутри ОУ)			
2.1.	Организация работы над индивидуальными проектами учащихся	Октябрь 2022	Шемаева С.С. Руководители ШМО	Дорожная карта
2.2.	Работа над индивидуальными планами над темами самообразования в рамках работы над методической темой школы	Сентябрь-Ноябрь 2022	Шемаева С.С. Руководители ШМО	Методические рекомендации
2.3.	Инновационная деятельность как средство профилактики неблагоприятной динамики профессионального выгорания	Март 2023	Шемаева С.С. Руководители ШМО	Методические рекомендации
2.4.	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Ноябрь 2022	Шемаева С.С. Руководители ШМО	Методические рекомендации

2.5.	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Декабрь 2022	Шемаева С.С. Руководители ШМО	Методические рекомендации
2.6.	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Январь 2023	Шемаева С.С. Руководители ШМО	Методические рекомендации
2.7.	Подготовка методических рекомендаций по итогам мониторинга ИКТ - компетенции педагогических работников	Октябрь 2022	Шемаева С.С. Кирисюк Е.В.	Методические рекомендации
2.8.	Методический семинар с педагогическими работниками «Формирование функциональной грамотности учащихся (глобальных компетенций; математической, финансовой, читательской и естественнонаучной грамотности)	Январь 2023	Шемаева С.С. Руководители ШМО	Методические рекомендации
2.9.	Методический семинар с педагогическими работниками «Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, управление познавательной мотивацией обучающихся	Февраль 2023	Шемаева С.С. Руководители ШМО	Методические рекомендации
2.10.	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО	В течение года	Шемаева С.С.	
3.	Повышение квалификации (распространение педагогического опыта)			
3.1.Профессиональные конкурсы				
3.1.1	Выдвижение кандидатур на участие в конкурсе «Учитель года 2023»	Октябрь-ноябрь 2022	Руководители ШМО	Подготовка заявительных материалов участников конкурса
3.1.2	Методическое сопровождение участников	Ноябрь 2022 январь 2023	Шемаева С.С. Руководители	Участие в конкурсе

	конкурса «Учитель года»		ШМО	педагогов ОУ
3.1.3	Информирование педагогов о конкурсах профессионального мастерства	В течение учебного года	Шемаева С.С. Руководители ШМО	Участие педагогов ОУ в конкурсах профессионального мастерства
3.1.4	Методическое сопровождение педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства	В течение учебного года	Шемаева С.С. Руководители ШМО	Участие педагогов ОУ в конкурсах профессионального мастерства
3.1.5	Подготовка отчётов по данному направлению	Ежемесячно до 10 числа месяца	Шемаева С.С.	Отчётность
3.2.Актуальный педагогический опыт				
3.2.1	Пополнение карты продуктивного опыта педагогов	В течение учебного года	Шемаева С.С. Руководители ШМО	Карта ПОП (методическая копилка)
3.3.Муниципальные методические объединения				
3.3.1	Посещение конференций, семинаров-практикумов, методических консультаций, уроков, мастер-классов творчески работающих педагогов ОУ города и области	В течение учебного года	Руководители ШМО	Диссеминация педагогического опыта
3.3.2	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику ОУ.	В течение учебного года	Шемаева С.С. Руководители ШМО	
3.3.3	Участие педагогов ОУ в научно-практических семинарах, чтениях, конференциях на муниципальном, региональном и всероссийском уровне	В течение учебного года	Руководители ШМО	Повышение квалификации, обмен опытом
3.4. Публикации педагогов				
3.4.1	Публикации педагогов на муниципальном, региональном и всероссийском уровне	В течение учебного года	Руководители ШМО	Повышение квалификации, обмен опытом
3.4.2	Создание электронного сборника публикаций педагогов ОУ	В течение учебного года	Руководители ШМО	Электронный сборник/ Повышение квалификации, обмен опытом
3.5.Конференции, семинары, педагогические чтения на базе ОУ				
3.5.1	Организация на базе ОУ семинаров-практикумов	В течение учебного года	Шемаева С.С. Руководители ШМО	Повышение квалификации, обмен опытом
4.Предметные недели				

4.1.	Неделя русского языка и литературы	19.09.- 22.09.2022 г.	Романенко Л.В.	Раскрытие творческого потенциала учащихся, повышение познавательного интереса
4.2.	Неделя математики, физики, информатики и ИКТ	10.10.- 14.10.2022 г.	Покручин О.А.	Раскрытие творческого потенциала учащихся, повышение познавательного интереса
4.3.	Неделя иностранного языка	21.11.- 25.11.2022 г.	Серёгина И.С.	Раскрытие творческого потенциала учащихся, повышение познавательного интереса
4.4.	Неделя музыки, технологии, ИЗО	12.12.- 16.12.2022 г.	Бочарова И.Е.	Раскрытие творческого потенциала учащихся, повышение познавательного интереса
4.5.	Декада начальной школы	23.01.- 27.01.2023 г.		Раскрытие творческого потенциала учащихся, повышение познавательного интереса
4.6.	Неделя истории, географии, ПК	13.02.- 17.02.2023 г.	Зуева Ю.М.	Раскрытие творческого потенциала учащихся, повышение познавательного интереса
4.7.	Неделя физической культуры, ОБЖ	13.03.- 17.03.2023 г.	Сытюк Т.Л.	Раскрытие творческого потенциала учащихся, повышение познавательного интереса
4.8.	Неделя биологии, химии	10.04.- 14.04.2023 г.	Шаталова Е.В.	Раскрытие творческого

				потенциала учащихся, повышение познавательного интереса
5. Информационно-методическое обеспечение				
5.1.	Подготовка и электронный выпуск методического альманаха «Поиск продолжается»	В течение учебного года	Шемаева С.С. Руководители ШМО	Методический альманах «Поиск продолжается»
5.2.	Организация выставок-новинок методической литературы	В течение учебного года	Шевченко Е.А. Шемаева С.С.	Выставки методической литературы
5.3.	Оформление стенда «Методическая работа»	В течение учебного года	Шемаева С.С.	Материалы стенда
5.4.	Приведение в соответствие с требованиями профстандарта документов	В течение учебного года	Шемаева С.С.	Нормативные документы
5.5.	Обновление пакета должностных инструкций педагогических работников	В течение учебного года	Шемаева С.С.	Должностные инструкции
5.6.	Изменения в локальных актах в связи с изменениями нормативных актов	По необходимости	Шемаева С.С. Немакина Г.Е.	Локальные акты
5.7.	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями обновленных стандартов к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Шемаева С.С. Руководители ШМО	Лист оценки
5.8.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП (НОО, ОО) действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август 2022	Шемаева С.С. Руководители ШМО	Лист оценки
5.9.	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана	Август 2022	Шемаева С.С. Руководители ШМО	Лист оценки

5.10.	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Шемаева С.С. Руководители ШМО	
5.11.	Обеспечение доступа учителям, работающим по обновленным стандартам, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Шемаева С.С. Руководители ШМО	
5.12.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Шемаева С.С. Руководители ШМО	
6.Аттестация кадров				
6.1.	Формирование базы данных по аттестации педагогов на установление квалификационных категорий на 2022-2023 учебный год	Июль Август 2022	Шемаева С.С. Руководители ШМО	Список аттестующихся на квалификационные категории педагогов в 2020-2021 учебном году
6.2.	Совещание при заместителе директора с аттестующимися на квалификационные категории педагогами в 2021-2022 учебном году «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации на квалификационные категории»	Сентябрь 2022	Шемаева С.С.	Принятие решения педагогами о прохождении аттестации
6.3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации на квалификационные категории	Сентябрь-2022-март 2023	Шемаева С.С.	Заявления на аттестацию
6.4.	Методическое	В течение года	Шемаева С.С.	Портфолио ЭМОУ

	сопровождение аттестуемых педагогов			
6.5.	Организация работы аттестационной комиссии ОУ (соответствие занимаемой должности)	В течение учебного года	Шемаева С.С.	Проведение процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности
6.6.	Подготовка отчётов	В течение учебного года	Шемаева С.С.	Отчётная документация
6.7.	Подготовка информационно-разъяснительных материалов об апробации новой модели аттестации учителей на основе их квалификации (уровня знаний и опыта работы) требованиям проф. Стандарта «Педагог»	В течение учебного года	Шемаева С.С. Руководители ШМО	Информационный материал
6.8.	Проведение мероприятий по информированию педагогов о мероприятиях по формированию и введению национальной системы учительского роста	В течение учебного года	Шемаева С.С. Руководители ШМО	Информационный материал
6.9.	Выявление профессиональных затруднений учителей, разработка методических рекомендаций	В течение учебного года	Заместители директора Руководители ШМО	Методические рекомендации
6.10.	Изучение кодификаторов к набору ЕФОМ по предметным компетенциям (1 и 2 наборы) для учителей, обеспечивающих предметные результаты освоения обучающимися ООП ООО, СОО по предметам/предметным областям	В течение учебного года	Заместители директора Руководители ШМО	Информационные материалы
7. Работа над методической темой				
7.1.	Работа педагогов над темами самообразования	В течение учебного года	Руководители ШМО	Индивидуальные маршруты учителей
7.2.	Взаимопосещение уроков	В течение учебного года	Руководители ШМО	Диссеминация педагогического опыта/ Повышение педагогического мастерства/

				Методическая помощь/ Ликвидация затруднений педагогов
7.3.	Отчёт руководителей ШМО	Январь - Май 2023	Руководители ШМО	Результативность за 1 полугодие 2020-2021 учебного года
7.4.	Рефлексивный анализ и самоанализ педагогов по теме самообразования	Май 2023	Руководители ШМО	Индивидуальные маршруты учителей
8. Работа с молодыми педагогами и педагогами, впервые прибывшими в ОУ				
8.1.	Формирование базы педагогических кадров по критериям: вновь прибывшие учителя; молодые педагоги; наставники	Август – Сентябрь 2022	Шемаева С.С. Руководители ШМО	Банк данных педагогических кадров
8.2.	Утверждение плана деятельности наставничества	Сентябрь 2022	Шемаева С.С. Руководители ШМО Учителя-наставники	Оформление планов работы наставничества
8.3.	Утверждение индивидуальных планов саморазвития молодых педагогов	Сентябрь 2022	Руководители ШМО	Успешное профессиональное становление молодых педагогов
8.4.	Анкетирование «Школа глазами молодого педагога»	Сентябрь 2022	Шемаева С.С.	
8.5.	Практикум «Проектирование урока»	Октябрь 2022	Шемаева С.С.	
8.6.	Практикум «Работа с неуспевающими учащимися»	Ноябрь 2022	Немакина Г.Е.	
8.7.	Микроисследование молодых педагогов «Проблемы в моей работе»	Февраль 2022	Грубниченко Е.О. Шемаева С.С.	
8.8.	Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи	В течение учебного года	Шемаева С.С. Руководители ШМО Учителя-наставники	
8.9.	Практикум «Анализ, самоанализ урока»	Март 2023	Шемаева С.С. Руководители ШМО Учителя-наставники	
8.10.	Практикум «Оценка и учёт результатов деятельности обучающихся»	Апрель 2023	Шемаева С.С. Руководители ШМО	

			Учителя-наставники	
8.11.	Творческий отчёт молодых педагогов «Молодость и мастерство»	Апрель 2023	Руководители ШМО	
8.12.	Индивидуальная консультационная работа по запросам. Выявление и предупреждение проблем.	В течение учебного года	Шемаева С.С. Руководители ШМО Учителя-наставники	
9. Диагностика успешности и контроль результативности педагогических работников				
9.1.	Составление банка данных педагогов	В течение учебного года	Шемаева С.С. Руководители ШМО	Банк данных педагогов ОУ
9.2.	Составление банка публикаций педагогов	В течение учебного года	Шемаева С.С. Руководители ШМО	Банк публикаций педагогов ОУ
9.3.	Составление банка открытых уроков, мастер-классов педагогов	В течение учебного года	Шемаева С.С. Руководители ШМО	Банк АПО педагогов ОУ
9.4.	Составление банка результативности педагогов в профессиональных конкурсах	В течение учебного года	Шемаева С.С. Руководители ШМО	Банк результативности педагогов ОУ в профессиональных конкурсах
9.5.	Составление банка результативности учащихся педагогов в конкурсах, олимпиадах	В течение учебного года	Шемаева С.С. Руководители ШМО	Банк результативности учащихся педагогов ОУ в конкурсах, олимпиадах
9.6.	Составление рейтинга успешности педагогов	В течение учебного года	Шемаева С.С. Руководители ШМО	Рейтинг успешности педагогов ОУ
9.7.	Диагностика использования педагогами современных педагогических технологий	В течение учебного года	Шемаева С.С. Руководители ШМО	Банк использования современных педагогических технологий
9.8.	Диагностика затруднений педагогов	Октябрь 2022	Шемаева С.С. Руководители ШМО	Итоги диагностики
9.9.	Изучение уровня тревожности в условиях введения обновленных стандартов	Декабрь 2022	Шемаева С.С. Руководители ШМО	Итоги диагностики
9.10.	Мониторинг ИКТ-компетентности педагогических работников	Сентябрь 2022	Кирисюк Е.В. Шемаева С.С. Руководители ШМО	Итоги мониторинга

10.	Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся			
10.1	Методический совет «Развитие функциональной грамотности в контексте повышения качества образования»	Ноябрь 2022	Шемаева С.С. Руководители ШМО	Протокол
10.2	Родительские собрания «Функциональная грамотность школьника как образовательный результат»	Октябрь–декабрь 2022	Дремова Н.Н.	Протоколы
10.3	Запуск информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте ОУ	Октябрь 2022	Кирисюк Е.В.	Сайт ОУ
10.4	Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь 2022 Март 2023	Шемаева С.С. Руководители ШМО	Заявки
10.5	Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь 2022 Апрель 2023	Шемаева С.С. Руководители ШМО	Банк
10.6	Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь 2022	Шемаева С.С. Руководители ШМО	Банк заданий
10.7	Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь 2022 Январь 2023	Шемаева С.С. Руководители ШМО	
10.8	Внедрение в образовательный процесс разработанного материала из открытого банка заданий и технологий с целью формирования функциональной грамотности	В течение года	Шемаева С.С. Руководители ШМО	Банк заданий
10.9	Итоговая диагностика	Май 2023	Шемаева С.С.	Банк заданий

	уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся 5-9-х классов		Руководители ШМО	
11.	Внедрение концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования			
11.1	Провести коррекцию рабочих программ учебных предметов на соответствие концепции экологического образования в системе общего образования	Август 2022	Шемаева С.С. Руководители ШМО	Рабочие программы

4.4. Организация работы с одарёнными детьми

№	Основные направления	Сроки	Ответственный
1.Диагностическое			
1.1.	Подготовка диагностических материалов (анкеты для учащихся, педагогов, родителей; тесты для учащихся; карты наблюдений)	Сентябрь 2022	Грубниченко Е.О.
1.2.	Изучение интересов, склонностей учащихся; уточнение всех видов одарённости	Сентябрь 2022	Грубниченко Е.О. Классные руководители
1.3.	Выявление одарённых и талантливых учащихся.	Сентябрь 2022	Грубниченко Е.О. Классные руководители
1.4.	Диагностика родителей учащихся; индивидуальное собеседование	Сентябрь 2022	Грубниченко Е.О. Классные руководители
1.5.	Корректировка базы данных ОД и ТД	Сентябрь 2022	Шемаева С.С.
2.Индивидуальная работа с ОД и ТД			
2.1.	Определение наставников	Октябрь 2022	Шемаева С.С.
2.2.	Составление индивидуальных маршрутов сопровождения ОД и ТД	Октябрь 2022	Учителя-наставники
2.3.	Реализация индивидуальных маршрутов сопровождения ОД и ТД	В течение учебного года	Учителя-наставники
3.Методическое сопровождение			
3.1.	Сбор аналитической информации	В течение учебного года	Грубниченко Е.О. Шемаева С.С. Классные руководители Учителя наставники
3.2.	Систематизация методических материалов	В течение учебного года	Шемаева С.С.
3.3.	Результативность работы учителей-наставников	Май 2023	Шемаева С.С.

3.4.	Мониторинг результативности участия учащихся ОУ в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях	В течение учебного года	Шемаева С.С. Руководители ШМО
3.5.	Результативность реализации программы «Поддержка-Успех»	Май 2023	Шемаева С.С.
3.6.	Планирование работы с ОД и ТД на 2023-2024 учебный год	Июнь 2023	Шемаева С.С.
3.7.	Отбор кандидатов на получение премии главы администрации г. Белгорода	Сентябрь-октябрь 2022	Педагогический коллектив
3.8.	Выдвижение кандидатов на получение премии главы администрации г. Белгорода	Ноябрь 2022	Шемаева С.С.
3.9.	Контроль за деятельностью педагогов по работе с одаренными детьми	По плану ВШК	Администрация ОУ
3.10.	Повышение квалификации кадров по вопросу работы с ОД	По графику	Шемаева С.С.
3.11.	Организация участия педагогических работников в научно-практических семинарах, конференциях по проблемам одаренности ребенка на муниципальном, региональном, всероссийском уровне	В течение учебного года	Шемаева С.С. Руководители ШМО
3.12.	Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) по проблемам детской одаренности, способам ее поддержки и развития	В течение учебного года	Грубниченко Е.О. Шемаева С.С. Классные руководители Учителя наставники
3.13.	Поощрение ОД и ТД	В течение учебного года	Администрация ОУ
4. Развитие ОД и ТД			
4.1.	Подготовка и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь 2022	Шемаева С.С. Руководители ШМО
4.2.	Участие в научно-практических конкурсах, конференциях	В течение учебного года	Шемаева С.С. Руководители ШМО
4.3.	Организация творческих отчетов, выставок	В течение учебного года	Шемаева С.С. Руководители ШМО
4.4.	Совершенствование деятельности школьного научного общества	В течение учебного года	Шемаева С.С. Руководители ШМО
4.5.	Организация научно-практической конференции	Апрель-Май 2023	
4.6.	Организация кружковой работы по интересам	В течение учебного года	Дрёмова Н.Н. Руководители кружков, секций, объединений
4.7.	Проведение предметных недель, олимпиад на базе Учреждения	По графику проведения	Шемаева С.С. Руководители

		предметных недель	ШМО
5. Информационное			
5.1.	Сбор информации, материалов для систематизации их в Портфолио одаренных детей	В течение учебного года	Классные руководители Руководители кружков, секций, объединений
5.2.	Выпуск электронного сборника проектных, исследовательских и творческих работ учащихся	Апрель-май 2023	Кирисюк Е.В. Шемаева С.С.
5.3.	Размещение на сайте ОУ информации о значимых событиях в рамках работы с ОД и ТД	В течение учебного года	Кирисюк Е.В. Шемаева С.С.

4.5. Цифровая трансформация образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Совершенствование профессиональной подготовки педагогических кадров			
1.1	Ознакомление с печатными методическими изданиями, СМИ. Разработка и распространение методических материалов	В течение года	Кирисюк Е.В., Шемаева С.В., Шевченко Е.А.
1.2	Ознакомление с программным обеспечением	По мере необходимости	Кирисюк Е.В., Шевченко Е.А.
1.3	Организация повышения квалификации работников школы	В течение года (согласно плану работы Центра цифрового развития)	Администрация Учреждения
2. Формирование банков данных			
2.1	Заполнение баз данных ИСОУ «Виртуальная школа»	В течение года	Кирисюк Е.В.
2.2	Сбор и заполнение данных об учениках в ИСОУ «Виртуальная школа»	В течение года по мере необходимости	Кирисюк Е.В. Классные руководители
2.3	Создание банка электронных портфолио обучающихся	В течение года	Классные руководители
2.4	Обновление сайта Учреждения. Публикация школьных новостей	Не реже 4 раз в месяц	Кирисюк Е.В.

2.5	Обновление страницы Учреждения в социальных сетях	В течение года по мере поступления новой информации	Кирисюк Е.В.
2.6	Пополнение банка аттестатов в ФИС ФРДО	По мере выдачи аттестатов	Кирисюк Е.В.
2.7	Систематизация цифровых учебных наработок	В течение года	Кирисюк Е.В. Педагогические работники
3. Обеспечение условий для использования ИКТ-технологий			
3.1	Проведение инвентаризации оборудования, ПО, обновление инвентарных ведомостей	Сентябрь	Кирисюк Е.В. инженер
3.2	Дооснащение Учреждения компьютерной техникой	По мере поступления	Администрация
3.3	Создание условий для свободного доступа обучающихся и учителей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	В течение года	Инженер
3.4	Обеспечение бесперебойной работы в Учреждении электронной почты	Постоянно	Инженер
3.5	Организация технического обслуживания (заправка картриджей, установка программных продуктов и др.)	В течение года	Заместитель директора по АХР, инженер
3.6	Применение современного оборудования в учебном процессе, включая дополнительное образование детей	В течение года	Педагогические работники Педагоги дополнительного образования
4. Обеспечение безопасности информационной инфраструктуры			
4.1	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение года	Инженер
4.2	Обеспечение защиты персональных данных в процессе их обработки	Постоянно	Все работники Учреждения

5. Общественная презентация практических достижений обучающихся, профессиональной деятельности педагогов, ИКТ – сопровождение в работе Учреждения			
5.1	Участие в муниципальных, областных, Всероссийских конкурсах, проектах, семинарах, конференциях и других мероприятиях с использованием информационных технологий	В течение года	Администрация Педагогические работники
5.2	Участие обучающихся в муниципальных, областных, Всероссийских конкурсах, конференциях и других мероприятиях с использованием информационных технологий	В течение года	Педагогические работники
5.3	Организация работы профильных смен	Во время каникул	Администрация
5.4	ИКТ-сопровождение проекта «КМД»	1-е и 2-е полугодие	Киверник А.З., Кирисюк Е.В.
5.5	ИКТ-сопровождение профориентационной работы	В течение года	Киверник А.З. Кирисюк Е.В.
5.6	Организация дистанционной формы взаимодействия в образовательном процессе	В течение года	Администрация Педагогические работники
5.7	Использование в работе электронной почты	Постоянно	Администрация Педагогические работники
6. Развитие ИКТ-компетенций обучающихся			
6.1	Развитие ИКТ-компетенций обучающихся через участие в мероприятиях с использованием информационных технологий и применением современного оборудования	В течение года	Администрация Педагогические работники

План работы Центра цифрового развития

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Информационное сопровождение работы «Центра цифрового развития» на сайте Учреждения	До 01.09.2022	Кирисюк Е.В.
2.	Разработка дополнительных общеобразовательных программ по формированию ИТ-компетенций	До 25.08.2022	Педагоги
3.	Разработка рабочих программ по внеурочной деятельности по формированию ИТ-компетенций	До 25.08.2022	Педагоги
4.	Рассмотрение и утверждение основной образовательной программы и дополнительных общеобразовательных программ	До 01.09.2022	Шемаева С.С.
5.	Открытие ИТ-классов	До 01.09.2022	Литвинова Е.В., Кирисюк Е.В.
6.	Набор детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам	01.09.2022-15.09.2022	Дрёмова Н.Н.
7.	Набор детей на обучение по программам внеурочной деятельности	01.09.2022-15.09.2022	Киверник А.З., Шемаева С.С.
8.	Проведение мероприятий для обучающихся	В течение учебного года	Дрёмова Н.Н., Кирисюк Е.В.
9.	Проведение мероприятий для педагогов	В течение учебного года	Кирисюк Е.В., Шемаева С.С.
10.	Участие в социальном проекте от Яндекса «Курс «Информатика от Яндекса» (9 класс) на платформе Яндекс.Учебник	В течение учебного года	Кирисюк Е.В.
11.	Проведение профильных смен	Каникулы	Администрация
12.	Участие в апробации персонализированной модели образования с использованием школьной цифровой платформы Сберкласс.	В течение учебного года	Кирисюк Е.В.
13.	Представление отчета о результатах деятельности Центра цифрового развития	Июнь 2023	Кирисюк Е.В.
14.	Планирование работы на 2023-2024 учебный год	Июнь 2023	Кирисюк Е.В.

4.6. Календарный план воспитательной работы

Сентябрь

Девиз месяца: «Охрана и безопасность нашей жизни»

№	Мероприятие	Сроки	Класс	Ответственные
Классное руководство и наставничество				
1	Классные часы, посвященные Международному Дню мира	Первая неделя сентября	1-11	Классные руководители
2	Классные часы «Россия – многонациональная страна»	Вторая неделя сентября	1-11	Классные руководители
3	Выборы самоуправления в классах	Сентябрь	5-11	Классные руководители
4	Месячник «Внимание – дети!». Встреча с работником ГИБДД	Сентябрь	1-11	Классные руководители
5	Урок по профилактике дорожно-транспортного травматизма	Первая неделя сентября	1-11	Классные руководители
6	Уточнение банка данных на учащихся по различным категориям	Сентябрь	1-11	Классные руководители, Социальный педагог
7	Организация прохождения детьми социально - психологического тестирования	Четвертая неделя сентября	8-11	Классные руководители, психолог, социальный педагог
8	Классные часы «День окончания Второй мировой войны»	3 сентября	1-11 классы	Классные руководители
9	Классный часы, посвященные 210 - летию со дня Бородинского сражения	7 сентября	1-11 классы	Классные руководители
10	Международный день распространения грамотности	8 сентября	1-11 классы	Классные руководители
11	Классный час «165лет со дня рождения русского ученого, писателя К.Э. Циолковского»	17 сентября	9-11 классы	Классные руководители
Урочная деятельность				
1	Планирование воспитательного компонента урока	В течение месяца	1-11	Учителя предметники
2	Руководство исследовательской деятельностью обучающихся		1-11	Учителя предметники
Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования				
1	Презентация кружков и секций	Первая неделя сентября	1-11	Педагоги доп. образования
2	Работа по оформлению документации рук. кружков	До 15 сентября	1-11	Педагоги доп. Образования Заместитель директора
3	Составление расписания работы кружков	До 10 сентября	1-11	Педагоги доп. Образования Заместитель директора

4	Составление расписания внеурочной деятельности	До 05 сентября	1-11 классы	Заместитель директора
Взаимодействие с родителями				
1	Родительские собрания	Вторая неделя месяца	1-11	Классные руководители
2	Совместный рейд в семьи учащихся	В течение месяца	1-11	Классные руководители, Социальный педагог
3	Организация работы родительских лекториев	Третья неделя сентября	1-11	Классные руководители
4	Проведение фотоконкурса «Семейный альбом»	В течение месяца	1-11	Классные руководители
5	Нескучные субботы	сентябрь	1-11	Старшая вожатая
6	Классные часы «Семья и семейные ценности»	Четвертая неделя месяца	1-11	Педагог-организатор
Самоуправление. Детские общественные организации.				
1	Организация дежурства в школе	Первая неделя сентября	5-11	Заместитель директора
2	Организация предвыборной компании по выборам Совета учащихся, актива класса и школы.	2-6 сентября	2-11	Классные руководители, старшая вожатая
3	Заседания комитетов, выборы актива школьного самоуправления	сентябрь	5-11	Педагог-организатор Старшая вожатая
4	Классные часы «Планирование работы класса на новый учебный год», «Создаем Конституцию класса»	Первая неделя сентября	2-11	Классные руководители
5	Общешкольный конкурс «Лучший класс-2022»	В течение года	1-11	Классные руководители, Старшая вожатая
Профориентация				
1	Встречи с представителями СПО и ВУЗ	Последняя неделя сентября	5-11	Классные руководители
Основные школьные дела				
1	Торжественные линейки «День знаний»	1 сентября	1-11	Заместитель директора, Педагог-организатор
2	Митинг «День солидарности в борьбе с терроризмом»	3 сентября	1-11	Старшая вожатая
3	Организационные линейки «Правила поведения в школе»	Первая неделя сентября	5-11	Старшая вожатая
Внешкольные мероприятия				
1	Экскурсии в музеи города Белгорода	В течение месяца	1-11	Классные руководители
Организация предметно-эстетической среды				
1	Месячник по благоустройству школьной территории. Трудовые классные десанты.	В течение месяца	1-11	Классные руководители
Волонтерство				
1	Организация и проведение	В течение	1-11	Классные руководители

	благотворительной акции «Белый цветок»	месяца		
Профилактика и безопасность				
1	Классные часы на тему «Самое ценное у человека – это жизнь», «Мы – будущее России»	Первая неделя сентября	1-11	Классные руководители, социальный педагог, психолог
2	Беседы по профилактике вредных привычек.	Третья неделя месяца	1-11	Классные руководители, Социальный педагог
3	Открытие городской спартакиады школьников	Вторая неделя месяца	1-11	учит. физкультуры Классные руководители
4	Заседание Совета по профилактике	По отдельному графику	1-11	Социальный педагог
5	Всероссийские соревнования «Кросс наций»	Третья неделя сентября	1-11	Учителя физической культуры
Музейная педагогика				
1	Беседа «День окончания Второй мировой войны»	Первая неделя сентября	5-11	Руководитель музея Боевой славы
2	Экскурсии в музеи школы	В течении месяца	1-11	Руководитель музея, классные руководители
Тропинками природы				
1	Акция «Всемирный день журавля»	Вторая неделя месяца	1-11	Старшая вожатая Классный руководитель
2	Экологический субботник, в рамках недели Всемирной акции «Очистим планету от мусора»	Третья неделя месяца	1-11	Классные руководители
Социальное партнерство				
1.	Проведения музейных уроков	В течение месяца	1-11 классы	Художественны музей

Октябрь

Девиз месяца: «Жизнь дана на добрые дела»

№	Мероприятие	Сроки	Класс	Ответственные
Классное руководство и наставничество				
1	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	Третья неделя	5-11	Классные руководители
2	Классные часы «Будем добрыми и человечными», «Как вести себя среди людей»	Вторая неделя октября	1-11	Классные руководители
3	День памяти жертв политических репрессий	30 октября	7-11	Классные руководители
Урочная деятельность				
1	Планирование воспитательного компонента урока	В течение месяца	1-11	Учителя предметники
2	Руководство исследовательской деятельностью обучающихся		1-11	Учителя предметники
3	Неделя живой классики.	16-23 октября	1-11	Библиотекари, учителя

	Международный день школьных библиотек			русского языка и литературы
Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования				
1	Составление плана работы кружков и секций на осенние каникулы.	Вторая неделя месяца	1-11	Педагоги доп. образования Заместитель директора
Взаимодействие с родителями				
1	Начало прививочной кампании (по национальному календарю)	В течение месяца	1-11	
2	Посещение семей с целью проверки бытовых условий и выполнение режима дня	В течение месяца	1-11	Классные руководители Социальный педагог Заместитель директора
3	Городская школа актива для родителей	В течение месяца	1-11	Классные руководители Социальный педагог
4	Семейный праздник «Мастер-классы для всей семьи»	В течение месяца	1-11	Заместитель директора
5	Индивидуальные консультации родителей по вопросам семейного воспитания	Третья неделя месяца	1-11	Педагог-организатор
Самоуправление. Детские общественные организации.				
1	Выборы президента совета учащихся	Вторая неделя октября	1-11	Старшая вожатая
2	Слет лидеров ученического самоуправления и актива РДШ	Последняя неделя октября	Совет учащихся	Старшая вожатая
3	Заседание министерств	В течение месяца	Совет учащихся	Старшая вожатая
4	Учеба актива	В течение месяца	Совет учащихся	Старшая вожатая
5	Линейка «Итоги 1 четверти»	Третья неделя октября	1-11	Старшая вожатая
6	Осенний бал «Мистер и Мисс осени»	Последняя неделя	8-11	Старшая вожатая
Профориентация				
1	Беседы с представителями различных профессий (компаний).	В течение года	9-11 классы	Классные руководители
Основные школьные дела				
1	Праздничный концерт к «Дню Учителя»	5 октября	1-11	Педагог-организатор Педагоги

				дополнительного образования
2	День отца	Третье воскресенье октября	1-11	Педагог-организатор
Внешкольные дела				
1	Посещение музеев города	В течение месяца	1-11	Классные руководители
2	Экскурсии по историческим местам Белгородчины	В течение месяца	1-11	Классные руководители
Организация предметно-эстетической среды				
1	Конкурс рисунков на тему «Мы будущие избиратели»	Вторая неделя октября	1-11	Учитель ИЗО
Волонтерство				
1	Акция «Дети детям»	В течение месяца	1-11	Классные руководители
2	Международный день пожилых людей	1 октября	1-11	Социальный педагог, старшая вожатая
3	Акция «Метры тепла»	В течение месяца	1-11	Классные руководители
Профилактика и безопасность				
1	Спец. Курс «Профилактика ЗОЖ»	3 неделя октября	1-11	Классные руководители
2	День здоровья «Золотая осень»	Вторая неделя	1-11	Учителя физической культуры.
3	Городская спартакиада школьников.	В течение месяца	2-11	Учителя физической культуры
4	Встреча с наркологом	Вторая неделя	5-11	Социальный педагог
Музейная педагогика				
1	Беседа «День Флага Белгородской области»	Первая неделя	1-11	Классные руководители
2	Декада правого воспитания	В течение месяца	4-11	Классные руководители
3	Классный час «День гражданской обороны»	Первая неделя	2-11	Классные руководители
Тропинками природы				
1	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	16.10	2-11	Рук. экоотряда Классные руководители
Социальное партнерство				
1.	Посещение библиотечных уроков «Международный день школьных библиотек»	25 октября	1-7 классы	Классные руководители

Ноябрь

Девиз месяца: «Моя малая Родина»

№	Мероприятие	Сроки	Класс	Ответственные
Классное руководство и наставничество				
1	Классный час «Мама-первое»	Третья неделя	1-11	Классные руководители

	слово»			Учителя истории
1	Беседы «Культура поведения этика взаимоотношений»	Вторая неделя	2-4	Классные руководители
2	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников внутренних дел России	8 ноября	1-11	Педагог-организатор классные руководители
3	День начала Нюрнбергского процесса	20 ноября	8-11	Классные руководители
Урочная деятельность				
1	Планирование воспитательного компонента урока	В течение месяца	1-11	Учителя-предметники
2	Руководство исследовательской деятельностью обучающихся	В течение месяца	1-11	Учителя-предметники
Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования				
1	Посещение занятий кружков	В течение месяца	1-11	Заместитель директора
Взаимодействие с родителями				
1	Индивидуально-консультационная работа с семьей	В течение месяца	1-11	Психолог Социальный педагог
2	Выставка рисунков ко дню матери	Вторая неделя	1-4	Учитель ИЗО
3	Нескучные субботы для всей семьи	По отдельному графику	1-11	Учитель технологии
4	Урок нравственности «Мы все живем в семье единой»	Третья неделя	1-11	Педагог-организатор
5	Выставка декоративно-прикладного творчества «Мамиными руками»	В течении месяца	5-11	Классные руководители Педагог-организатор
Самоуправление. Детские общественные организации.				
1	Заседания министерств	Первая неделя	5-11	Старшая вожатая
2	Заседание актива школьного самоуправления	Вторая неделя	актив	Старшая вожатая
3	Рейд по проверке чистоты кабинетов	В течение месяца	1-11	Старшая вожатая
4	Флешмоб «День государственного герба Российской Федерации»	30 ноября	1-11	Старшая вожатая
Профориентация				
1	Встреча с ветеранами МВД (В рамках дня памяти погибших при исполнении	Вторая неделя	5-11	Классные руководители

	сотрудников МВД РФ)			
Основные школьные дела				
1	День матери. Концертная программа «Моей маме с любовью» (с приглашением мам)	Последнее воскресенье ноября	1-11	Педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
2	Концерт «День народного единства»	4 ноября	1-11	Педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
Внешкольные дела				
1	Посещение музеев города	В течение месяца	1-11	классные руководители
Организация предметно-эстетической среды				
1	Уборка закрепленных территорий	Последняя неделя месяца	1-11	Классные руководители Заместитель директора
Волонтерство				
1	Акция «Метры тепла»	В течение месяца	1-11	Классные руководители
2	Акция «Дети детям»	В течение месяца	1-11	Классные руководители
Профилактика и безопасность				
1	Ролевая игра «Здоровье это жизнь»	Третья неделя ноября	8-11	Педагог-психолог классные руководители
2	Спец. курс «Профилактика наркомании»	Вторая неделя ноября	2-11	Классные руководители
3	Беседы по профилактике гриппа	В течение месяца	1-11	Классные руководители
4	День здоровья	Последняя неделя ноября	1-11	Учителя физической культуры
5	Городская спартакиада школьников	В течение месяца ноября	8-11	Учителя физической культуры
6	Сдача норм ГТО	В течение месяца ноября	1-11	Учителя физической культуры Классные руководители
Музейная педагогика				
1	Классные часы ко Дню народного единства: «4 ноября – День народного единства», «Стойкость и героизм русского народа», «Овеянные славой Герб наш и флаг»	Первая неделя	1-11	Классные руководители
2	Классные часы, посвященные Дню толерантности	15-16 ноября	1-11	Классные руководители
3	День правовой помощи детям	20 ноября	1-11	Социальный педагог
Тропинками природы				
	Участие в экологической акции «Сдай макулатуру - спаси дерево», посвященной международному дню переработки вторсырья	В течение месяца	1-11	Классные руководители

Социальное партнерство

Декабрь

Девиз месяца: «Ёлка, живи!»

№	Мероприятие	Сроки	Класс	Ответственные
Классное руководство и наставничество				
1	Классный час «Учись учиться с увлечением»	Вторая неделя	1-11	Классные руководители
1	Классные часы, посвященные Международному дню инвалидов	Первая неделя	1-11	Классные руководители
2	Конкурс классных агитбригад «Мы за чистоту русского языка»	Третья неделя	5-9	Классные руководители
4	Классный час «Александр Невский»	6 декабря	1-11	Классные руководители
Урочная деятельность				
1	Планирование воспитательного компонента урока	В течение месяца	1-11	Учителя-предметники
2	Руководство исследовательской деятельностью обучающихся		1-11	Учителя-предметники
Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования				
1	Составление плана работы кружков и секций на зимние каникулы	Последняя неделя	1-11	Руководители кружков Заместитель директора
Взаимодействие с родителями				
1	Посещение детей в семьях во время каникул	1 – 11	В течение каникул	Классные руководители, Социальный педагог
2	Родительские собрания по итогам первого полугодия	1 – 11	Последняя неделя	Классные руководители психолог
3	Беседа «Огонь родного очага»	1-11	Третья неделя	психолог
Самоуправление. Детские общественные организации.				
1	Новогоднее представление «Путешествие по сказкам»	Первая неделя	1-4	Школьное самоуправление
2	Круглый стол «День прав человека»	10 декабря	8-11	Старшая вожатая Классные руководители
3	Заседания министерств	Посл. неделя	5-11	Старшая вожатая
4	Линейка «Итоги 2-й четверти»	Вторая неделя	5-11	Старшая вожатая
5	Школа актива	Последняя неделя	актив	Старшая вожатая
6	Новогодний КВН «Спектакль окончен»	Последняя неделя	8-11	Классные руководители Педагог-организатор

Профориентация				
1	Экскурсия в школьный музей «Герои – наши земляки»	9 декабря	5-11	Кураторы кадетских классов Руководитель школьного музея
2	Тренинг «О будущем подумай сегодня»	в течение месяца	2-11	Классные руководители
3	День спасателя	27 декабря	8-11	Педагог-организатор
Основные школьные дела				
1	День науки.	Третья неделя декабря	8-11	Заместитель директора
2	Новогоднее представление для жителей микрорайона «Новый год у ворот»	20-25 декабря	1-11	Педагог–организатор, старшая вожатая
Внешкольные дела				
1	Посещение музеев тематических выставок.	В течение месяца	1-11	Классные руководители
Организация предметно-эстетической среды				
1	Выставка рисунков «В искусстве моя жизнь» в рамках Международного дня художника	8 декабря	1-11	Учитель ИЗО
2	Конкурс «Украшаем школу»	В течение месяца	1-11	Старшая вожатая
Волонтерство				
1	Благотворительная акция «Согреем сердце добротой»	1-11	Третья неделя	Классные руководители
2	Показ видеофильма «День добровольца (волонтера)	5 декабря	1-11 классы	Классные руководители, Руководитель волонтерского отряда
Профилактика и безопасность				
1	День борьбы со СПИДом	01.12	1-11	Классные руководители
2	Беседы по гигиене и профилактике гриппа	В течение месяца	2-11	Классные руководители
3	Беседа. «Осторожно, гололед»	2 неделя	1-11	Учителя физической культуры
4	День здоровья	В течение месяца	9-11	Классные руководители
5	Правовая игра «Суд над наркоманией»	В течение месяца	9-11	Социальный педагог
Музейная педагогика				
1	Классный час «День героев Отечества»	Третья неделя	1-11	Классные руководители
2	Беседа «День Конституции России»	Вторая неделя	1-11	Классные руководители
3	Экскурсия в школьный музей «Битва за Москву»	5 декабря	5-6	Руководитель школьного музея, классные руководители
4	День конституции	12 декабря	1-11	Классные руководители

	Российской Федерации. Всероссийская акция «Мы – граждане России!»			
Тропинками природы				
1	Операция «Птичья столовая»	в течение месяца	1-11	Классные руководители, учителя биологии
2	Конкурс поделок «Ёлка, живи!»	в течение месяца	1-11	Классные руководители, учителя биологии
Социальное партнерство				
1.	Проведения музейных уроков	В течение месяца	1-11 классы	Художественный музей

Январь

Девиз месяца: «Русь державная - православная»

№	Мероприятие	Сроки	Класс	Ответственные
Классное руководство и наставничество				
1	Интеллектуальная игра «Что Где? Когда?»	Последняя неделя	8-11	Педагог - организатор Старшая вожатая
2	Беседы «Культура поведения и этика взаимоотношений»	Третья неделя	1-11	Классные руководители
3	Конкурс патриотической песни «Я люблю тебя, Россия!».	Четвертая неделя	5-11	Классные руководители
Урочная деятельность				
1	Планирование воспитательного компонента урока	В течение месяца	1-11	Учителя предметники
2	Руководство исследовательской деятельностью обучающихся	В течение года	1-11	Учителя предметники
Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования				
1	Участие в муниципальных региональных конкурсах	В течение месяца	1-11	Педагоги дополнительного образования
Взаимодействие с родителями				
1	Индивидуальные консультации родителей детей «группы риска»	В течение месяца	1-11	Классные руководители, Социальный педагог
2	Родительские собрание	В течение месяца	1-11	Классные руководители
3	Нескучные субботы для всей семьи	По отдельному графику	1-11	Педагог-организатор
Самоуправление. Детские общественные организации.				
1	Заседания министерств	Первая неделя	5-11	Старшая вожатая
2	Школа актива	Вторая неделя	актив	Старшая вожатая
Профориентация				
1	Классный час «Мир профессий»	Третья неделя	5-11	Классные руководители
2	Книжная выставка произведений А.Н. Скрябина, в рамках	Вторая неделя	9-11	Классные руководители, библиотекарь

	празднования 150 лет со дня рождения А.Н. Скрябина			
Основные школьные дела				
1	Школьный фестиваль «Минут славы»	Вторая неделя	1-11	Старшая вожатая совет учащихся
2	Открытие года учителя	Вторая неделя января	1-11 класс	Педагог- организатор
Внешкольные дела				
1	Посещение театров города	В течение месяца	1-11	Классные руководители
Организация предметно-эстетической среды				
1	Оформление школы к военно патриотическому месячнику	Декабрь	1-11	Заместитель директора
Волонтерство				
1	Акция «Новый год в каждый дом»	1-15 января	1-11	Отряд волонтеров
Профилактика и безопасность				
1	Сдача норм ГТО	В течение месяца	1-11	Учителя физической культуры
2	Дни здоровья во время зимних каникул	Первая неделя	1-11	Учителя физической культуры
3	Конкурс классных агитбригад «За ЗОЖ»	Третья неделя	5-8	Старшая вожатая
4	День здоровья	Четвертая неделя	1-11	Учителя физической культуры
5	Рождественский турнир по мини-футболу среди команд родителей и детей	5-15 января	1-11	Учителя физической культуры, классные руководители
Музейная педагогика				
1	Классные часы: «Что значит быть патриотом своей Родины?» -«Моя родина-Россия»	В течение месяца	1-11	Классные руководители
2	Классный час «Освобождение Ленинграда от фашистской блокады»	Четвертая неделя	1-11	Руководитель музея Классные руководители
3	День памяти жертв Холокоста – просмотр видеофильма	Четвертая неделя	1-11	Классные руководители
4	Проведение урока нравственности «Белгородчина-Родина моя!».	Третья неделя	1-11	Классные руководители
Тропинками природы				
1	День заповедников национальных парков	11 января	1-11	Старшая вожатая Классные руководители
2	Акция «Птичья столовая»	В течение месяца	5-11	Классные руководители
Социальное партнерство				
1.	Проведения музейных уроков	В течение месяца	1-11	Народный музей

Февраль

Девиз месяца: «Я – гражданин, патриот»

№	Мероприятие	Класс	Сроки	Ответственные
Классное руководство и наставничество				
1	Проведение мероприятий посвященных Дню молодого избирателя	7-11	Третья неделя	Классные руководители
2	Классные часы «Ради жизни на земле»	1-11	Вторая неделя	Классные руководители
Урочная деятельность				
1	Планирование воспитательного компонента урока	В течение месяца	1-11	Учителя-предметники
2	День русской науки	8 февраля	1-11	Руководители МО
3	Международный день родного языка	21 февраля	1-11	Учителя русского языка и литературы
4	Руководство исследовательской деятельностью обучающихся	В течение месяца	1-11	Учителя-предметники
Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования				
1	Участие в муниципальных региональных конкурсах	В течение месяца	1-11	Педагоги дополнительного образования
Взаимодействие с родителями				
1	Консультирование по вопросам общения с ребенком.	В течение месяца	родители	Социальный педагог Педагог-психолог
2	Проведение родительского лектория	В течение месяца	родители	Социальный педагог Педагог-психолог
3	Нескучные субботы для всей семьи	По отдельному графику	1-11	Педагог-организатор
Самоуправление. Детские общественные организации.				
1	Конкурс стенгазет к 23 февраля	Третья неделя	5-11	Классные руководители Старшая вожатая
2	Заседание министерств	Первая неделя	5-11	Старшая вожатая
3	Рейд по проверке внешнего вида.	В течение месяца	5-11	Социальный педагог Старшая вожатая
4	Школа актива	вторая неделя	5-11	Старшая вожатая
Профориентация				
1	День памяти воинов интернационалистов. Встреча с ветеранами локальных войн	15 февраля	1-11	Старшая вожатая
2	Экскурсии на предприятия города.	В течение месяца	9-11	Классные руководители
Основные школьные дела				
1	Линейка , посвященная 80 -	2 февраля	1-11	Старшая вожатая

	летию со дня победы в 1943 году в Сталинградской битве.			Педагог-организатор
2	Фестиваль военной песни «Армейский калейдоскоп»	Третья неделя	8-11	Старшая вожатая Педагог-организатор
3	Масленичные гуляния	Четвертая неделя	1-4	Организаторы
Внешкольные дела				
1	Экскурсии по Белгородской области	В течение месяца	1-11	Классные руководители
<i>Организация предметно-эстетической среды</i>				
1	Оформление школы к 23 февраля	1-10 февраля	1-11	Классные руководители Педагог-организатор
Волонтерство				
1	Акция милосердия «Посылка солдату»	1-11	14 февраля	Классные руководители
2	Участие в акции «Красный Крест глазами детей»	6-11	В течении месяца	Социальный педагог
Профилактика и безопасность				
1	Военно-спортивные игры: «А ну-ка, мальчики!». «Рыцарский турнир» Спортивный праздник «Служу Отечеству»	Февраль	1-11	Классные руководители Учителя физической культуры
2	Акция «За ЗОЖ»	Вторая неделя февраля	1-11	Классные руководители
3	Беседы по профилактике наркомании и табакокурения	вторая неделя февраля	1-11	Классные руководители
4	Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России»	Вторая неделя февраля	1-11	Преподаватели физической культуры
Музейная педагогика				
1	Классные часы на военно-патриотическую тему: «Слава армии Российской», "Что значит быть патриотом сегодня?"	В течение месяца	1-11	Классные руководители
2	Классный час, посвященный Дню воинской славы России: «Жить – Родине служить»	2 февраля	1-11	Классные руководители, руководитель музея
3	встреча с участниками локальных войн.	Вторая неделя	1-11	Классные руководители Педагог-организатор
4	Военизированная эстафета «Дню защитника Отечества посвящается...»	Третья неделя	1-11	Учителя физической культуры
Тропинками природы				
1	Викторина «Экология Белгорода»	Четвертая неделя	5-7	Учителя биологии

2	Конкурс рисунков «Природа нашего края»	Третья неделя	1-4	Учитель ИЗО
Социальное партнерство				
1.	Проведения музейных уроков	В течение месяца	1-11	Музей-диорама

Март

Девиз месяца: «Все работы хороши...»

№	Мероприятие	Сроки	Классы	Ответственные
Классное руководство и наставничество				
1	Участие в проведении совместно с библиотеками Недели детской книги	1-4	Первая неделя	Классные руководители
2	Реализация проекта «Книга - мой лучший друг».	1-11	В течение месяца	Классные руководители
Урочная деятельность				
1	Планирование воспитательного компонента урока	В течение месяца	1-11	Учителя предметники
2	200 лет со дня рождения К,Д, Ушинского	3 марта	5-11	Учителя предметники
3	Руководство исследовательской деятельностью обучающихся	В течение года	1-11	Учителя предметники
Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования				
1	Неделя «Театр и дети» проведение недели «Театр дети»;	В течении месяца	1-11	Педагоги дополнительного образования
Взаимодействие с родителями				
1	Проведение классных чаепитий, посвященных Международному женскому Дню – 8 Марта.	Вторая неделя	Родители	Классные руководители
2	Нескучные субботы для всей семьи	По отдельному графику	1-11	Педагог-организатор
Самоуправление. Детские общественные организации.				
1	Заседания министерств	В течение месяца	5-11	Старшая вожатая
2	Линейка «Итоги 3-й четверти»	Третья неделя	1-11	Старшая вожатая
3	Школа актива	Вторая неделя	актив	Старшая вожатая
Профориентация				
1	Беседа «Скучен день до вечера, коли делать нечего». Значение труда в жизни человека.	Третья неделя	5-11	Классные руководители
2	Посещение музея МВД	вторая неделя	7-8	Классные руководители
3	Профориентационное мероприятие «Путевка в жизнь»	третья неделя	8-9	Заместитель директора
Основные школьные дела				

1	Праздничный концерт для жителей микрорайона, посвященный 8 марта	6 марта	1-11	Педагоги дополнительного образования
Внешкольные дела				
1	Организация посещения театров, музеев, тематических выставок, библиотек	В течение месяца	1-11	Классные руководители
2	Флешмоб «Возвращение Крыма родную гавань!»	18 марта	1-11	Старшая вожатая Классные руководители
Организация предметно-эстетической среды				
1	Конкурс рисунков «Моя любимая мама»	Четвертая неделя	1-4	старшая вожатая, учитель ИЗО
Волонтерство				
1	Акция «Белая Ромашка»	В течение месяца	1-11	Социальный педагог
Профилактика и безопасность				
1	Сдача норм ГТО	в течении месяца	1-11	учителя физической культуры
2	День здоровья	Последняя неделя марта	1-11	Учителя физической культуры
3	Проведение классных часов «Как стать и быть здоровым»	Первая неделя марта	8-11	Классные руководители
Музейная педагогика				
1	Всероссийская открытая онлайн-урок «День воссоединения России с Крымом»	19 марта	1-11	Классные руководители, руководитель музея
2	Акция «Ветеран живет рядом»	В течение месяца	7-11	Классные руководители
Тропинками природы				
1	День экологической культуры	Третья неделя	1-11	Классные руководители
2	Викторина «Знаешь ли ты землю Белгородскую?», посвященная международному Дню Земли.	Третья неделя	1-6	Учителя биологии
Социальное партнерство				
1.	Проведения музейных уроков	В течение месяца	1-11	Литературный музей

Апрель

Девиз месяца: «Ступени здоровья»

№	Мероприятие	Сроки	Класс	Ответственные
Классное руководство и наставничество				
1	Выпуск газеты «Живи родник»	Вторая неделя	8-11	Руководитель экологического отряда
2	Тематические классные часы «Чистый двор»	Третья неделя	1-11	Классные руководители
3	Классные часы «День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в год	19 апреля	1-11	Классные руководители

	ВОВ»			
Урочная деятельность				
1	Планирование воспитательного компонента урока	В течение месяца	1-11	учителя предметники
2	Руководство исследовательской деятельностью обучающихся		1-11	Учителя предметники
Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования				
1	Участие в муниципальных региональных конкурсах	В течение месяца	1-11	Педагоги дополнительного образования
Взаимодействие с родителями				
1	Изучение удовлетворенностью школьной жизнью	Третья неделя	1-11, родители	Классные руководители
2	Родительские собрания в - классах «Роль семьи в подготовке к экзаменам»	Третья неделя	1-11	Администрация, классные руководители
3	Нескучные субботы для всей семьи	Четвертая неделя	1-11	Педагог-организатор
Самоуправление. Детские общественные организации.				
1	Организация отчетных собраний классах.	В течение месяца	1-11	Старшая вожатая
2	Заседания Совета учащихся.	Первая неделя	5-11	старшая вожатая
Профориентация				
1	Классные часы: Мир наших интересов и увлечений. Профессиональные качества человека. Выбор в жизни человека.	В течение месяца	1-11	Классные руководители
Основные школьные дела				
1	Брейн-ринг «Наше будущее»	Первая неделя	8-11	Заместитель директора Педагог-организатор
Внешкольные дела				
1	Организация посещения обучающимися театров, музеев, тематических выставок, библиотек.	В течение месяца	1-11	Классные руководители
Организация предметно-эстетической среды				
1	Конкурс рисунков «Мы и космос»	Вторая неделя	1-11	Классные руководители
2	Выпуск газеты «Живи родник»	Вторая неделя	8-11	Руководитель экологического отряда
3	Уборка школьной территории.	Четвертая неделя	2-11	Классные руководители
Волонтерство				
1	Участие и проведение эстафеты Добрых дел	В течение месяца	1-11	Классные руководители
Профилактика и безопасность				
1	Сдача норм ГТО	В течение месяца	1-11	Классные руководители Учителя физической культуры
2	День защиты детей от ЧС	Вторая неделя	8-11	Классные руководители, социальный педагог

3	Проведение интерактивной игры «Квест», ФЛЭШ-МОБ АКЦИИ «За здоровый образ жизни» (против курения, наркотиков и сквернословия))	Четвертая неделя	1-11	Социальный педагог
4	Проведение бесед на тему «Режим дня – важное условие здорового образа жизни», «Здоровье береги смолоду!» и др.	вторая неделя	3-4	Классные руководители, социальный педагог
5	Городской конкурс Безопасное колесо»	Вторая неделя	2-4	Руководитель ЮИД
6	Городская декада борьбы с курением	Третья неделя	1-11	Социальный педагог
Музейная педагогика				
1	Всероссийская акция «Каждый день горжусь Россией!»	В течение месяца	1-11	Заместитель директора, учителя истории и обществознания
2	Проведение Недели правовых знаний	Третья неделя	5-11	Классные руководители
3	Классный час «Первый человек в космосе»	Вторая неделя	1-11	Классные руководители
Тропинками природы				
1	Операция «Помоги пернатому другу» посвященная Международному дню птиц	1-10 апреля	1-11	Классные руководители
2	Всемирный день здоровья (Всемирный день охраны здоровья)	1-7 апреля	1-11	Классные руководители, учителя физ. культуры
3	Квест - игра «Экология и я», посвященная Дню экологических знаний	Третья неделя апреля	1-11	Старшая вожатая Классные руководители
4	Всемирный день Земли	27 апреля	1-11	Классные руководители Руководитель экологического отряда
Социальное партнерство				
1.	Проведения музейных уроков	В течение месяца	1-11	Художественный музей

Май

Девиз месяца: «Помним дни былые»

№	Мероприятие	Сроки	Класс	Ответственные
Классное руководство и наставничество				
1	Беседа «Учимся организовывать свой досуг»	Вторая неделя	5-11	Классные руководители
2	День славянской письменности и культуры	3 неделя	1-11	Учитель ИЗО, актив
Урочная деятельность				
1	Планирование воспитательного компонента урока	В течение месяца	1-11	Учителя предметники
2	Руководство исследовательской деятельностью обучающихся	В течение месяца	1-11	Учителя предметники
Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования				
1	Организация выставок поделок и	К 1 Мая	1-11	Педагоги дополнительно

	рисунков объединений ДОП			образования
2	Концерт для родителей «Отчеты работы объединений»	Третья неделя	1-11	Педагоги дополнительного образования
Взаимодействие с родителями				
1	Беседа с психологом «Семья – это важно!»	Вторая неделя	1-11	психолог
2	Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация летнего отдыха детей»	Третья неделя	1-11	Классные руководители
3	Нескучные субботы для всей семьи	По отдельному графику	1-11	Педагог-организатор
4	Международный день семьи	Вторая неделя	1-11	Классные руководители
Самоуправление. Детские общественные организации.				
1	Ученическая конференция органов самоуправления.	Третья неделя	1-11	Старшая вожатая
2	Принятие в ряды первичного отделения РДШ «Радуга Отчества»	19 мая	1-2 классы	Старшая вожатая
3	Линейка «Итоги года»	Третья неделя	1-11	Старшая вожатая
Профориентация				
1	Организация трудового отряда	Четвертая неделя	7-11	Заместитель директора Социальный педагог
Основные школьные дела				
1	Линейка-митинг, посвященная 77-летию Дня Великой Победы	7 мая	1-11	Старшая вожатая
2	Концертная программа «Победа входит в каждый дом»	8 мая	1-11	Педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
3	Праздник «Последний звонок»	25 мая	1-11	Заместитель директора
Внешкольные дела				
1	Экскурсии в школьный музей. Конкурс рисунков «Дорога глазами детей»	24-25 мая 01-16 мая	1-4	Классные руководители
2	Экскурсии по святым местам Белогорья	В течение месяца	1-11	Экскурсии по святым местам Белогорья
Организация предметно-эстетической среды				
1	Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы.	1-5		Классные руководители Учитель ИЗО
Волонтерство				
1	Организация летнего отдыха	В течение месяца	1-11	Социальный педагог
Профилактика и безопасность				
1	Участие в городской военно-спортивной игре «Орленок»	Четвертая неделя	5-8	Учитель ОБЖ
2	День здоровья	Третья неделя	1-11	Учителя физ. культуры
3	Тематические классные часы по ПДД	Третья неделя	1-11	Классные руководители
Музейная педагогика				

1	Тематические классные часы, посвященные Дню Великой Победы.	5-8 мая	1-11	Классные руководители
2	Акция «Ветеран живет рядом»,	В течение всего месяца	Актив ветерань	Классные руководители
3	Конкур строя и песни	5-8 мая	1-6	Классные руководители, Колинько М.Ю.
4	Акции: «Бессмертный полк» «Георгиевская ленточка»	Первая неделя	1-11	Классные руководители Педагог-организатор
5	Конкурс «Инсценировка военно песни»	Первая неделя	7-11	Педагог-организатор
Тропинками природы				
1	День экологической культуры, посвященный Всероссийском дню Волги.	20 мая	1-11	Классные руководители
2	Уборка территории школы	В течение месяца	2-11	Классные руководители
Социальное партнерство				
1.	Проведения музейных уроков	В течение месяца	1-11	Музей-диорама

**1. План мероприятий в рамках реализации Программы
внутренней системы оценки качества образования**

№	Объект контроля	Содержание	Направление ВСОКО	Метод контроля	Срок контроля	Ответственные	Выход
Август-сентябрь 2022							
Качество образовательных результатов							
Качество реализации образовательной Программы							
	Организация обучения на дому в 2022-2023 учебном году	Качество организации домашнего обучения	Оценка деятельности	Изучение документации, собеседование	Сентябрь	Немакина Г.Е.	Приказы
	Входная диагностика качества образовательных результатов по предметам учебного плана обучающихся 3-11 классов	Качество знаний обучающихся 3-11 классов	Оценка качества знаний	Административные контрольные работы	Сентябрь до 12 октября 2021 года	Заместители директора	Справка, приказ, совещание при директоре (октябрь)
	Организация внеурочной деятельности уровня основного общего образования (5-11 класс)	Анализ занятости учащихся 5-11-х классов во внеурочной деятельности	Оценка деятельности	Анкетирование, заполнение заявлений, собеседование	Сентябрь	Шемаева С.С.	Справка, приказ/ совещание при директоре
	КТП	Соответствие разработанных календарно-тематических планов требованиям	Оценка деятельности	Изучение КТП	Сентябрь	Шемаева С.С.	Справка, приказ/ШМО

		стандартов					
	Об организации работы кружков и секций	Контроль формирования кружков, секций	Оценка деятельности	Изучение документации, собеседование, наблюдение	Сентябрь	Дремова Н.Н.	Справка, приказ/ совещание при директоре
	Рабочие программы дополнительного образования	Соответствие программ дополнительного образования современным требованиям	Оценка деятельности	Изучение программ дополнительного образования	Сентябрь	Дремова Н.Н.	Справка, приказ/ ШМО
	Рабочие программы (обновленные программы)	Соответствие структуры рабочих программ требованиям обновленных ФГОС, концепциям преподавания	Оценка деятельности	Изучение рабочих программ на уровне начального и основного общего образования	Сентябрь	Шемаева С.С. руководители ШМО	Приказ/ШМО
	Предметная неделя	Качество проведения мероприятий в рамках предметной недели русского языка и литературы	Оценка деятельности	Посещение мероприятий, наблюдение	Сентябрь	Шемаева С.С. Романенко Л.В.	Справка, приказ/ШМО
	Работа сайта Учреждения	Соответствие содержания сайта Учреждения современным требованиям	Оценка деятельности	Анализ материалов сайта	Сентябрь	Кирисюк Е.В.	Справка, приказ совещание /при директоре
	Качество ведения электронных журналов	Качество ведения электронных журналов	Оценка деятельности	Изучение ИСОУ «Виртуальная школа»	Сентябрь	Кирисюк Е.В.	Справка, приказ/ совещание при директоре
	ВПР	Качество знаний учащихся	Аттестация учащихся	Проверочные работы	С 19.09.2022	Немакина Г.Е.	Приказы

Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс							
	Создание специальных условий для обучения детей с ОВЗ НОО, ОВЗ ООО	Качество организации обучения детей с ОВЗ НОО, ОВЗ ООО	Оценка деятельности	Изучение документации, собеседование, наблюдение	Сентябрь	.Фалько Н.В.	Справка, приказ совещание /при директоре
	Состояние техники безопасности на начало учебного года, профилактика ДТП в рамках месячника «Внимание, дети!»	Организация работы по технике безопасности, профилактике ДТП	Оценка деятельности	Изучение документации, собеседование, наблюдение	Сентябрь	Дремова Н.Н.	Справка, приказ совещание /при директоре
	Выполнение требований к условиям работы в локальной сети и в сети Интернет	Соответствие выполнения требований к условиям работы в локальной сети и в сети Интернет	Оценка деятельности	Анализ соответствия условий требованиям к условиям работы	Сентябрь	Кирисюк Е.В.	Справка, приказ/ совещание при директоре
Октябрь 2022							
Качество образовательных результатов							
	Мониторинг учебных достижений обучающихся 9,11 классов по русскому языку и математике в рамках подготовки к ГИА	Изучение предметных результатов	Мониторинг	Тестирования	Октябрь	Романенко Л.В. Руководители ШМО	Справка, приказ, совещание при директоре
	Неаудиторная занятость	Эффективность занятий в рамках неаудиторной занятости	Оценка деятельности Мониторинг	Посещение занятий, собеседование, изучение документации	Октябрь	Немакина Г.Е. Руководители ШМО	Справка, приказ, совещание при директоре

	Качество преподавания учебного предмета «Право»	Изучение предметных результатов	Мониторинг	Тестирования	Октябрь	Немакина Г.Е.	Справка, приказ, совещание при директоре
	Качество преподавания учебного предмета «Физическая культура»	Изучение предметных результатов	Мониторинг	Тестирования	Октябрь	Дремова Н.Н. Г.Е.	Справка, приказ, совещание при директоре
	Состояние преподавания учебных предметов «Русский язык», «Математика» в 3а,3в, б, в классах	Изучение предметных результатов	Мониторинг	Тестирования	Октябрь	Немакина Г.Е.	Справка, приказ, совещание при директоре
	Организация внеурочной деятельности уровня начального общего образования (1-4 класс)	Анализ занятости учащихся 1-4-х классов во внеурочной деятельности	Оценка деятельности	Анкетирование, заполнение заявлений, собеседование	Октябрь	Немакина Г.Е.	Справка, приказ/ совещание при директоре
	Личностные результаты освоения ООП СОО (1-11 классы)	Диагностика личностных результатов освоения ООП СОО	Мониторинг	Мониторинговое исследование учащихся	Октябрь	Шемаева С.С.	Журнал мониторинга, справка, приказ/ совещание при директоре
	Качество организации занятий «Разговор о важном»	Изучение состояния проведения мероприятий патриотической направленности	Оценка деятельности		Октябрь	Дремова Н.Н.	Справка, приказ/ совещание при директоре
	Итоги результатов	Стандартизированные	Мониторинг	Диагностические	Октябрь	Шемаева С.С.	Журнал

	диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению (читательская грамотность)	диагностики психологического мониторинга уровней развития УУД		работы			мониторинга справка/приказ/ совещание при директоре
	Адаптация обучающихся 1-х классов	Результаты мониторинга готовности и адаптации к обучению учащихся 1-х классов	Мониторинг	Анкетирование Диагностирование	Октябрь	Грубниченко Е.О	Журнал мониторинга Справка, приказ/ педагогический совет
	Адаптация обучающихся 5-х классов	Результаты мониторинга готовности и адаптации к обучению учащихся 5-х классов	Мониторинг	Анкетирование Диагностирование	Октябрь	Грубниченко Е.О Кирисюк Е.В.	Журнал мониторинга Справка, приказ/ педагогический совет
	Адаптация обучающихся 10-х классов	Результаты мониторинга готовности и адаптации к обучению учащихся 10-х классов	Мониторинг	Анкетирование Диагностирование	Октябрь	Грубниченко Е.О. Немакина Г.Е.	Журнал мониторинга Справка, приказ/ педагогический совет
Качество реализации образовательной Программы							
	Дозировка домашнего задания обучающихся 2-9-х классов	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания обучающихся 2-4-х классов	Оценка деятельности	Изучение документации, собеседование	Октябрь	Кирисюк Е.В Шемаева С.С.	Справка, приказ совещание /при директоре
	Воспитательная работа	Мониторинг уровня воспитанности	Анкетирование	Анкетирование	Октябрь	Дремова Н.Н.	Справка, приказ/ШМО

		обучающихся (входной контроль)					
Предметная неделя	Качество проведения мероприятий в рамках предметной недели математики, физики, информатики и ИКТ	Оценка деятельности	Посещение мероприятий, наблюдение	Октябрь	Шемаева С.С. Косулина Л.П.	Справка, приказ/ШМО	
Контроль за соблюдением требований в отношении обработки персональных данных	Качество соблюдения требований в отношении обработки персональных данных	Мониторинг Экспертиза	Наблюдение Работа с документацией	Октябрь	Кирисюк Е.В.	Справка, приказ/ совещание при директоре	
Работа педагогов на платформе Сберкласс	Мониторинг вовлеченности обучающихся в деятельность на платформе Сберкласс	Мониторинг Опрос	Работа с документацией Наблюдение	Октябрь	Кирисюк Е.В.	Справка, индивидуальные рекомендации	
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс							
Организация изучения уровня затруднений педагогов	Изучение затруднений педагогов в профессиональной деятельности	Экспертиза	Анкетирование	Октябрь	Шемаева С.С.	Анкеты, справка, рекомендации	
Кадровое обеспечение	Анализ укомплектованности Учреждения педагогическими кадрами; анализ уровня квалификации педагогических кадров и уровня профессиональной	Экспертиза	Работа с документацией	Октябрь	Заместители директора	ОО-1	

		компетенции педагогов					
	Организация подготовительного этапа индивидуальных итоговых проектов (9-10 класс)	Выбор направлений, тем проектов, руководителей	Мониторинг	Работа с документацией	Октябрь	Шемаева С.С.	Приказы
Ноябрь 2022							
Качество образовательных результатов							
	Оценка деятельности учащихся	Объективность выставления оценок за 1 четверть	Экспертиза	Изучение ИСОУ «Виртуальная школа»	Ноябрь	Заместители директора	Справка, приказ, совещание при директоре
	Класно – обобщающий контроль в 7в класса	Анализ, оценка информации о результатах образовательного процесса в классах	Оценка деятельности участников образовательных отношений	Посещение уроков, анализ результативности, АКР, наблюдение	Октябрь – ноябрь	Заместители директора	Справка, приказ, совещание при директоре
	Итоги организации и результативность школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Изучение качества работы с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Оценка деятельности	Наблюдение, протоколы, справка, приказ	Ноябрь	Шемаева С.С.	Справка, приказ/ совещание при директоре
Качество реализации образовательной Программы							
	Организация работы учителей с детьми, испытывающими трудности в обучении в рамках неаудиторной занятости	Качество организации занятий учителей с детьми, испытывающими трудности в обучении	Оценка деятельности участников образовательных отношений	Посещение занятий, собеседование, наблюдение	Ноябрь	Немакина Г.Е.	Справка, приказ, совещание при директоре

Организация здоровьесберегающих технологий в урочное и внеурочное время в 1-4-х классах	Анализ применения здоровьесберегающих технологий	Оценка деятельности	Посещение уроков, внеклассных занятий	Ноябрь	Фалько Н.В.	Справка, приказ/ совещание при директоре
Качество преподавания учебного предмета «Математика» в 6в, 9г классах	Оценка предметных результатов освоения предмета «Математика»	Оценка деятельности	Изучение документации, посещение уроков, анализ результативности	Ноябрь	Кирисюк Е.В.	Справка, приказ/ совещание при директоре
Итоги организации и проведения осенних каникул	Соответствие планов работы классных руководителей на каникулах индивидуальным и возрастным особенностям учащихся; целесообразность выбранных форм	Оценка деятельности	Собеседование, наблюдение, изучение документации	Ноябрь	Дремова Н.Н.	Справка, приказ/ совещание при директоре
Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в уровнях образования по итогам 1 четверти	Анализ, оценка воспитательной работы	Оценка деятельности	Посещение классных часов, анкетирование, наблюдение	Ноябрь	Дремова Н.Н.	Справка, приказ/ совещание при директоре
Качество организации профессиональной подготовки по	Итоги мониторинга качества преподавания в рамках профессиональной	Оценка деятельности	Посещение занятий, анализ результативности, анкетирование,	Ноябрь	Немакина Г.Е. Шемаева С.С.	Справка, приказ/ совещание при директоре

	специальности «Оператор ЭВ и ВМ»	подготовки		наблюдение			
	Качество преподавания математики в 4-х классах	Оценка предметных результатов освоения предмета «Математика»	Оценка деятельности	Изучение документации, посещение уроков, анализ результативности	Ноябрь	Немакина Г.Е.	Справка, приказ/ совещание при директоре
	Предметная неделя	Качество проведения мероприятий в рамках предметной недели иностранного языка	Оценка деятельности	Посещение мероприятий, наблюдение	Ноябрь	Шемаева С.С. Серегина И.С..	Справка, приказ/ШМО
	Качество ведения электронных журналов	Качество ведения электронных журналов	Экспертиза	Изучение ИСОУ «Виртуальная школа»	Ноябрь	Кирисюк Е.В.	Справка, приказ совещание /при директоре
	Качество преподавания математики в 6-х классах	Оценка предметных результатов освоения предмета «Математика»	Оценка деятельности	Изучение документации, посещение уроков, анализ результативности	Ноябрь	Кирисюк Е.В.	Справка, приказ/ совещание при директоре
	Тетради для контрольных работ	Контроль корректировки педагогами знаний учащихся с целью работы над ошибками после письменных работ	Экспертиза	Работа с тетрадями, собеседование	Ноябрь	Шемаева С.С.	Справка, приказ/ ШМО
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс							
	Дополнительное образование	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием	Экспертиза	Изучение документации	Ноябрь	Дремова Н.Н.	Справка, приказ, совещание при директоре
	Изучение уровня	Выявление педагогов с	Мониторинг	Анкетирование	Ноябрь	Шемаева С.С.	Анкеты,

тревожности педагогов в условиях подготовки к реализации ФГОС СОО	высоким уровнем тревожности	Опрос			Зиновьева Е.О.	справка, рекомендации
Декабрь 2022						
Качество образовательных результатов						
Контроль успеваемости обучающихся, претендующих на награждение золотой медалью «За особые успехи в учении»	Изучение предметных результатов	Мониторинг	Тестирования	Декабрь	Немакина Г.Е.	Справка, приказ, совещание при директоре
Мониторинг учебных достижений обучающихся 9,11 классов по предметам по выбору в рамках подготовки к ГИА	Изучение предметных результатов	Мониторинг	Тестирования	Декабрь	Романенко Л.В.. Руководители ШМО	Справка, приказ, совещание при директоре
Участие обучающихся школы в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников	Итоги результативности участия обучающихся школы в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников	Мониторинг Оценка деятельности	Протоколы, наблюдение, собеседование	Декабрь	Шемаева С.С.	Справка, приказ/ совещание при директоре
Качество реализации образовательной Программы						
Качество	Анализ, оценка	Оценка	Посещение уроков,	Декабрь	Дремова Н.Н.	Справка,

	преподавания учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»	информации о результатах образовательного процесса при проведении занятий	деятельности участников образовательных отношений	анализ результативности, АКР, наблюдение			приказ, совещание при директоре
	Качество преподавания физики	Оценка предметных результатов освоения учебного предмета «Физика»	Оценка деятельности участников образовательных отношений	Посещение уроков, анализ результативности, АКР, наблюдение	Декабрь	Кирисюк Е.В.	Справка, приказ, совещание при директоре
	Рубежная диагностика	Итоги рубежной диагностики качества образовательных результатов по предметам учебного плана обучающихся 3-11 классов	Оценка качества знаний	Административные контрольные работы	Декабрь	Романенко Л.В.	Справка, приказ, совещание при директоре
	Развитие навыков функциональной грамотности	Изучение деятельности педагогов по развитию математической и естественно-научной грамотности	Оценка деятельности	Изучение документации, анкетирование. собеседование	Декабрь	Шемаева С.С.	Справка, приказ совещание /при директоре
	Качество преподавания учебного предмета «Родной язык (русский)»	Оценка предметных результатов освоения предмета «Родной язык (русский)»	Оценка деятельности	Изучение документации, посещение уроков, анализ результативности	Декабрь	Шемаева С.С.	Справка, приказ/ совещание при директоре
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной	Оценка состояния компетенций педагогов в области использования ЦОРов, ресурсов РЭШ,	Оценка деятельности	Изучение документации, собеседование, анализ результативности	Декабрь	Кирисюк Е.В.	Справка, приказ/ совещание при директоре

	среды	федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов					
	Предметная неделя	Качество проведения мероприятий в рамках предметной недели музыки, технологии, изобразительного искусства	Оценка деятельности	Посещение мероприятий, наблюдение	Декабрь	Шемаева С.С. Резинкина Е.И.	Справка, приказ/ШМО
	Качество преподавания предметов «русский язык» и «Литературное чтение» в 4-х классах	Оценка предметных результатов освоения предметов	Оценка деятельности	Изучение документации, посещение уроков, анализ результативности	Декабрь	Немакина Г.Е.	Справка, приказ/ совещание при директоре
	Детское самоуправление	Мониторинг состояния ученического самоуправления в классных коллективах (6-10 класс)	Мониторинг Опрос	Работа с документацией Наблюдение	Декабрь	Дремова Н.Н.	Справка, приказ/ совещание при директоре
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс							
	Повышение квалификационных категорий (Калаус Е.Д.)	Контроль за качеством подтверждающих документов, размещаемых на сайте ЭМОУ	Экспертиза	Подготовка подтверждающих документов	Декабрь	Шемаева С.С. Зуева Ю.М.	Электронное Портфолио педагога
	Повышение квалификационных категорий (Резинкина Е.И.)	Контроль за качеством подтверждающих документов, размещаемых на сайте ЭМОУ	Экспертиза	Подготовка подтверждающих документов	Декабрь	Шемаева С.С. Бочарова И.Е.	Электронное Портфолио педагога

Внеурочная деятельность	Контроль объема выполнения программ внеурочной деятельности по итогам 1 полугодия	Экспертиза	Изучение документов	Декабрь	Шемаева С.С.	Приказ/ШМО
Дополнительное образование	Контроль объема выполнения программ дополнительного образования по итогам 1 полугодия	Экспертиза	Изучение документации	Декабрь	Дремова Н.Н.	Приказ/ШМО
Использование государственной символики в образовательном процессе	Контроль качества организации мероприятий с использованием государственных символов	Экспертиза Оценка деятельности	Собеседование, посещение классных часов	Декабрь	Дремова Н.Н.	Приказ/ШМО

Январь 2021

Качество образовательных результатов

Мониторинг учебных достижений обучающихся 9,11 классов по русскому языку и математике в рамках подготовки к ГИА	Изучение предметных результатов	Мониторинг	Тестирования	Январь	Романенко Л.В. Руководители ШМО	Справка, приказ, совещание при директоре
Оценка деятельности учащихся	Объективность выставления оценок за 2 четверть	Экспертиза	Изучение ИСОУ «Виртуальная школа»	Январь	Заместители директора	Справка, приказ/ совещание при директоре
Итоги организации и проведения зимних каникул	Соответствие планов работы классных руководителей на	Оценка деятельности	Собеседование, наблюдение, изучение документации	Январь	Дремова Н.Н.	Справка, приказ/ совещание при

		каникулах индивидуальным и возрастным особенностям учащихся; целесообразность выбранных форм					директоре
Качество реализации образовательной Программы							
	Качество преподавания учебных предметов «Технология» и «Изобразительное искусство» в 4-х классах	Оценка предметных результатов освоения предметов «Технология» и «Изобразительное искусство» в 4-х классах	Оценка деятельности	Изучение документации, посещение уроков, анализ результативности	Январь	Немакина Г.Е.	Справка, приказ/ совещание при директоре
	Качество преподавания учебного предмета «Математика» в 8-х классах	Оценка предметных результатов освоения предмета «Математика» в 8-х классах	Оценка деятельности	Изучение документации, посещение уроков, анализ результативности	Январь	Кирисюк Е.В.	Справка, приказ/ совещание при директоре
	Итоги выполнения программ учителя (КТП). В том числе контроль выполнения практической части по русскому языку, математике, физике, химии, биологии, географии за 1 полугодие 2022-2023 учебного года	Объем выполнения программ по учебным предметам, курсам	Экспертиза	Изучение документации,	Январь	Шемаева С.С.	Справка , приказ/ совещание при директоре

Качество ведения электронных журналов	Качество ведения электронных журналов	Экспертиза	Изучение ИСОУ «Виртуальная школа»	Январь	Кирисюк Е.В.	Справка, приказ совещание /при директоре
Работа с учебно-методическим комплексом «Основы программирования»	Качество работы педагогов с учебно-методическим комплексом «Алгоритмика»	Мониторинг Опрос	Работа с документацией Анкетирование Посещение занятий	Январь	Кирисюк Е.В.	Справка, приказ/ШМО
Неаудиторная занятость	Эффективность занятий в рамках неаудиторной занятости	Оценка деятельности	Посещение занятий, изучение документации, собеседование	Январь	Немакина Г.Е.	Справка, приказ совещание /при директоре
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс						
Предметная неделя	Качество проведения мероприятий в рамках предметной недели начальной школы	Оценка деятельности	Посещение мероприятий, наблюдение	Январь	Шемаева С.С.	Справка, приказ/ШМО
Повышение квалификационных категорий	Контроль за качеством подтверждающих документов, размещаемых на сайте ЭМОУ	Экспертиза	Подготовка подтверждающих документов	Январь	Шемаева С.С.	Электронное Портфолио педагога
Повышение квалификационных категорий	Контроль за качеством подтверждающих документов, размещаемых на сайте ЭМОУ	Экспертиза	Подготовка подтверждающих документов	Январь	Шемаева С.С.	Электронное Портфолио педагога
Предметная неделя	Качество проведения мероприятий в рамках предметной недели начальной школы	Оценка деятельности	Посещение мероприятий, наблюдение	Январь	Шемаева С.С. Алиева И.З.	Справка, приказ/ШМО
Здоровьесбережение	Контроль соблюдения в	Оценка	Посещение уроков	Январь	Фалько Н.В.	Справка,

	урочной деятельности требований здоровьесбережения	деятельности				приказ/ШМО
Оценочная деятельность	Контроль педагогов по организации ими оценочной деятельности учащихся в урочное время	Оценка деятельности	Посещение уроков	Январь	Заместители директора	Справка, приказ/ШМО
Профессиональная компетентность педагогов РУ	Диагностика профессиональной компетентности педагогов	Экспертиза	Анкетирование	Январь	Шемаева С.С.	Справка, приказ/ШМО
Профилактика наркомании, табакокурения	Контроль за состоянием работы среди обучающихся в рамках профилактики наркомании, табакокурения	Оценка деятельности Экспертиза	Анкетирование, изучение документации, наблюдение, собеседование	Январь	Дремова Н.Н.	Справка, приказ совещание /при директоре
Обучение на дому	Контроль за организацией обучения на дому	Оценка деятельности Экспертиза	Изучение документации, наблюдение, собеседование	Январь	Немакина Г.Е.	Справка, приказ, совещание при директоре
Учебно-лабораторное оборудование	Контроль эффективности использования учебно-лабораторного оборудования	Оценка деятельности Экспертиза	Изучение документации, наблюдение, собеседование	Январь	Шемаева С.С.	Справка, приказ, совещание при директоре
Деятельность ШМО	Контроль эффективности деятельности ШМО	Оценка деятельности Экспертиза	Изучение документации, наблюдение, собеседование	Январь	Шемаева С.С.	Справка, приказ/ШМО

Повышение квалификационных категорий (Немакина Г.Е.)	Контроль за качеством подтверждающих документов, размещаемых на сайте ЭМОУ	Экспертиза	Подготовка подтверждающих документов	Декабрь	Шемаева С.С. Шаталова Е.В.	Электронное Портфолио педагога
Февраль 2021						
Качество образовательных результатов						
Мониторинг учебных достижений обучающихся 9,11 классов по предметам по выбору в рамках подготовки к ГИА	Изучение предметных результатов	Мониторинг	Тестирования	Февраль	Романенко Л.В. Руководители ШМО	Справка, приказ/ совещание при директоре
Контроль достижения личностных и предметных результатов на уровне НОО	Диагностика уровня предметных и метапредметных результатов	Мониторинг	Письменная (комплексная работа) на метапредметной основе	Февраль	Немакина Г.Е. Учителя-предметники	Журнал мониторинга Справка, приказ/ совещание при директоре
Контроль достижения личностных и предметных результатов на уровне ОО, СО	Диагностика уровня предметных и метапредметных результатов	Мониторинг	Письменная (комплексная работа) на метапредметной основе	Февраль	Шемаева С.С. Учителя-предметники	Журнал мониторинга Справка, приказ/ совещание при директоре
Качество реализации образовательной Программы						
Системно-деятельностный подход в урочное и внеурочное время	Контроль применения педагогами ОУ системно-деятельностного подхода	Оценка деятельности участников образовательных отношений	Посещение уроков, анализ результативности, АКР, наблюдение	Февраль	Шемаева С.С.	Справка, приказ, совещание при директоре

Качество преподавания математики в 9-х классах	Анализ, оценка информации о результатах образовательного процесса	Оценка деятельности участников образовательных отношений	Посещение уроков, анализ результативности, АКР, наблюдение	Февраль	Кирисюк Е.В.	Справка, приказ, совещание при директоре
Качество преподавания окружающего мира в 4-х классах	Оценка предметных результатов освоения предмета «Окружающий мир» в 4-х классах	Оценка деятельности	Изучение документации, посещение уроков, анализ результативности	Февраль	Немакина Г.Е.	Справка, приказ/ совещание при директоре
Качество преподавания предметов на профильном и углубленном уровне	Анализ, оценка информации о результатах образовательного процесса	Оценка деятельности участников образовательных отношений	Посещение уроков, анализ результативности, АКР, наблюдение	Февраль	Заместители директора	Справка, приказ, совещание при директоре
Качество организации и проведения месячника военно-патриотического воспитания обучающихся	Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов	Оценка деятельности	Изучение документации, наблюдение	Февраль	Дремова Н.Н.	Справка, приказ/ совещание при директоре
Предметная неделя	Качество проведения мероприятий в рамках предметной недели истории, географии, ОПК	Оценка деятельности	Посещение мероприятий, наблюдение	Февраль	Шемаева С.С. Орищенко Г.В.	Справка, приказ/ШМО
Качество преподавания учебного предмета «Музыка» в 7-х классах	Оценка предметных результатов освоения предмета «Музыка» в 7-х классах	Оценка деятельности	Изучение документации, посещение уроков, анализ результативности	Февраль	Кирисюк Е.В.	Справка, приказ/ШМО
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс						

Организация работы педагогического коллектива	Изучение удовлетворенности педагогов ОО результатами своей деятельности	Мониторинг Опрос	Анкетирование	Февраль	Шемаева С.С. Грубниченко Е.О.	Анкеты, справка, рекомендации индивидуальные
Повышение квалификационных категорий (Заковряшина Г.В.)	Контроль за качеством подтверждающих документов, размещаемых на сайте ЭМОУ	Экспертиза	Подготовка подтверждающих документов	Декабрь	Шемаева С.С. Бочарова И.Е.	Электронное Портфолио педагога
Повышение квалификационных категорий (Шинкарева Н.И.)	Контроль за качеством подтверждающих документов, размещаемых на сайте ЭМОУ	Экспертиза	Подготовка подтверждающих документов	Декабрь	Шемаева С.С. Фалько Н.В.	Электронное Портфолио педагога
Повышение квалификационных категорий (Дремова Н.Н.)	Контроль за качеством подтверждающих документов, размещаемых на сайте ЭМОУ	Экспертиза	Подготовка подтверждающих документов	Декабрь	Шемаева С.С.	Электронное Портфолио педагога

Март 2021

Качество образовательных результатов

Организация работы учителей с детьми, испытывающими трудности в обучении в рамках неаудиторной занятости	Качество организации занятий учителей с детьми, испытывающими трудности в обучении	Оценка деятельности участников образовательных отношений	Посещение занятий, собеседование, наблюдение	Март	Романенко Л.В.	Справка, приказ, совещание при директоре
Реализация новых концепций в урочной и внеурочной	Организация образовательной деятельности в соответствии с	Оценка деятельности участников образовательных	Посещение занятий, собеседование, наблюдение	Март	Шемаева С.С.	Журнал мониторинга справка, приказ/ совещание при

	деятельности	требованиями новых концепций преподавания учебных предметов «ОДНКНР», «Биология» и экологического образования	отношений				директоре
	Контроль успеваемости обучающихся, претендующих на награждение золотой медалью «За особые успехи в учении»	Изучение предметных результатов	Мониторинг	Тестирования	Декабрь	Немакина Г.Е.	Справка, приказ, совещание при директоре
Качество реализации образовательной Программы							
	Класно-обобщающий контроль в 4-х классах	Анализ, оценка информации о процессе и результатах образовательного процесса	Оценка деятельности	Посещение уроков, анализ результативности, анкетирование, наблюдение	Март	Немакина Г.Е.	Справка, приказ/ совещание при директоре
	Неаудиторная занятость	Качество организации занятий с обучающимися 1-4-х классов в рамках неаудиторной занятости	Оценка деятельности	Изучение документации, собеседование	Март	Романенко Л.В.	Справка, приказ, совещание при директоре
	Организация внеурочной деятельности в 5-11-х классах	Выполнение программ внеурочной деятельности	Оценка деятельности	Посещение занятий внеурочной деятельности, наблюдение	Март	Шемаева С.С.	Справка, приказ/ совещание при директоре
	Предметная неделя	Качество проведения мероприятий в рамках	Оценка деятельности	Посещение мероприятий,	Март	Шемаева С.С. Сытюк Т.Л.	Справка, приказ/ШМО

		предметной недели физической культуры и ОБЖ		наблюдение			
Качество ведения электронных журналов	Качество ведения электронных журналов	Экспертиза	Изучение ИСОУ «Виртуальная школа»	Март	Кирисюк Е.В.	Справка, приказ совещание /при директоре	
Организация профессиональной подготовки	Качество организации профессиональной подготовки по специальности «Оператор ЭВ и ВМ»	Оценка деятельности	Собеседование Наблюдение Изучение документации	Март	Немакина Г.Е.	Справка, приказ совещание /при директоре	
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс							
Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Проведение мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Оценка деятельности	Тематический, посещение мероприятий, изучение документации	Март	Дрёмова Н.Н.	Справка, приказ/ совещание при директоре	
Апрель 2021							
Качество образовательных результатов							
Оценка деятельности учащихся	Объективность выставления оценок за 3 четверть	Экспертиза	Изучение ИСОУ «Виртуальная школа»	Апрель	Заместители директора	Справка, приказ, совещание при директоре	
Мониторинг учебных достижений обучающихся 9,11 классов по русскому языку и математике в рамках подготовки к ГИА	Изучение предметных результатов	Мониторинг	Тестирования	Апрель	Романенко Л.В. Руководители ШМО	Справка, приказ, совещание при директоре	
Здоровье обучающихся	Уровень физической подготовленности	Мониторинг	Наблюдение	Апрель	Сытёк Т.Л.	Журнал мониторинга	

		обучающихся по параллелям, болезни по уровням образования, по Учреждению		Мониторинговое исследование		Медицинский работник	
Здоровье обучающихся	Эффективность оздоровительной работы (здоровьеориентированные программы, организация отдыха и оздоровление учащихся в каникулярное время) Анализ пропусков уроков по параллелям, уровням образования, Учреждению	Мониторинг	Наблюдение Мониторинговое исследование	Апрель	Фалько Н.В. Медицинский работник Шинкарева Н.И.	Журнал мониторинга	
Мониторинг учебных достижений по предметам, преподаваемых на профильном и углубленном уровне	Изучение предметных результатов	Мониторинг	Тестирования	Апрель	Заместители директора	Справка, приказ, совещание при директоре	
Мониторинг учебных достижений обучающихся 9,11 классов по предметам по выбору в рамках подготовки к ГИА	Изучение предметных результатов	Мониторинг	Тестирования	Апрель	Романенко Л.В.. Руководители ШМО	Справка, приказ, совещание при директоре	
Качество реализации образовательной Программы							

Качество преподавания физической культуры в 4-х классах	Оценка предметных результатов освоения предмета «Физическая культура» в 4-х классах	Оценка деятельности	Изучение документации, посещение уроков, анализ результативности	Апрель	Немакина Г.Е.	Справка, приказ/ совещание при директоре
Внутренняя самооценка деятельности Учреждения	Эффективность механизма самооценки	Оценка деятельности	Отчет о результатах самообследования за 2022 год	До 20.04.2023 г.	Дремова Н.Н. Кирисюк Е.В. Немакина Г.Е. Шемаева С.С.	Отчет о результатах самообследования
Итоги организации и проведения весенних каникул	Итоги организации и проведения весенних каникул	Оценка деятельности	Изучение документации, собеседование, наблюдение	Апрель	Дремова Н.Н.	Справка, приказ/ совещание при директоре
Воспитательная работа	Мониторинг уровня воспитанности обучающихся (итоговый контроль)	Анкетирование	Анкетирование	Апрель	Дремова Н.Н.	Справка, приказ/ШМО
Качество ведения журналов по технике безопасности	Ведение журналов инструктажа по технике безопасности	Оценка деятельности	Изучение документации	Апрель	Кирисюк Е.В.	Справка, приказ/ совещание при директоре
Неаудиторная занятость	Эффективность организации занятий в рамках неаудиторной занятости	Оценка деятельности	Изучение документации, собеседование, наблюдение	Апрель	Романенко Л.В.	Справка, приказ/ совещание при директоре
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс						
Работа коллектива над методической темой	Анализ работы педагогов школы над темами самообразования; трансляция опыта работы	Экспертиза Оценка деятельности	Творческие отчеты	Апрель	Шемаева С.С. Руководители ШМО	Справка, методические паспорта/ ШМО
Система	Качество реализации	Экспертиза	Творческие отчеты	Апрель	Шемаева С.С.	Справка,

	наставничества в ОУ	Программы наставничества в 2022-2023 учебном году	Оценка деятельности			Руководители ШМО	приказ/ совещание при директоре
Май 2021							
Качество образовательных результатов							
	Мониторинг учебных достижений	Мониторинг учебных достижений обучающихся, испытывающих трудности в обучении	Мониторинг Оценка деятельности	Наблюдение, собеседование, изучение документации	Май	Немакина Г.Е.	Справка, приказ, совещание при директоре
	Итоговая диагностика качества образовательных результатов по предметам учебного плана обучающихся 3-11 классов	Качество знаний обучающихся 3-11 классов	Оценка качества знаний	Административные контрольные работы	Апрель – май	Романенко Л.В.	Справка, приказ, совещание при директоре
	Деятельность ППк за 2022-2023 учебный год	Результативность деятельности ППк за 2022-2023 учебный год	Экспертиза Оценка деятельности	Изучение документации	Май	Фалько Н.В.	Справка, приказ/ социально-психологическая служба
	Соматическое здоровье обучающихся	Изучение соматического состояния учащихся 1-7-х классов (КМД «Здоровый ребенок»)	Мониторинг	Наблюдение, мониторинговое исследование	По графику	Фалько Н.В.	Журнал мониторинга
	Личностные результаты освоения ООП НОО (4 классы)	Диагностика личностных результатов освоения ООП НОО	Мониторинг	Мониторинговое исследование учащихся 4-х классов	Май	Грубниченко Е.О.	Журнал мониторинга

	Личностные и метапредметные результаты освоения ООП НОО (9 классы)	Стандартизированные диагностики психологического мониторинга уровней развития УУД	Мониторинг	Анкетирование, диагностики (9 классы)	Май	Грубниченко Е.О.	Журнал мониторинга
	Творческие и интеллектуальные достижения учащихся	Определение уровня самореализации учащихся (участие в предметных, интеллектуальных конкурсах, олимпиадах. Спортивных соревнования)	Мониторинг	Изучение документации, наблюдение	Май	Шемаева С.С.	Банк данных, рейтинговое результативность и участия
Качество реализации образовательной Программы							
	Реализация ФГОС (обновленные стандарты)	Анализ реализации ФГОС	Оценка деятельности	Изучение документации, собеседование	Май	Заместители директора	Справка, приказ/ совещание при директоре
	Реализация ООП ООО, ООП СОО	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации, защите индивидуальных итоговых проектов	Оценка деятельности	Изучение документации, наблюдение, собеседование, мониторинг	Май	Шемаева С.С. руководители ШМО	Справка, приказ/ совещание при директоре
	Успеваемость учащихся всех уровней обучения	Объективность выставления отметок по итогам текущей успеваемости, промежуточной аттестации и итогам всероссийских проверочных работ	Оценка деятельности	Результативность тестирования, годовые отметки	Май	Романенко Л.В.	Справка, приказ/ ШМО

		всех уровней образования					
Выполнение ООП всех уровней образования	Итоги контроля выполнения программ по учебным предметам, в том числе практической части по русскому языку, математике, физике, химии, биологии, географии	Оценка деятельности Мониторинг	Изучение документации, собеседование	Май	Кирисюк Е.В. Немакина Г.Е. Шемаева С.С.	Справка, приказ/ совещание при директоре	
Качество ведения электронных журналов	Качество ведения электронных журналов	Экспертиза	Изучение ИСОУ «Виртуальная школа»	Май	Кирисюк Е.В.	Справка, приказ совещание /при директоре	
Учет индивидуальных результатов учащихся	Контроль организации работы педагогов по ведению Портфолио обучающихся	Экспертиза	Изучение документации, собеседование	Май	Шемаева С.С.	Справка, приказ/ совещание при директоре	
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс							
Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов ОУ	Рейтингование педагогов школы «Результативность методической работы»	Оценка деятельности	Изучение документации, наблюдение	Май	Шемаева С.С. Руководители ШМО	Банк данных результативности и педагогов ОО	
Инновационная деятельность	Результативность реализации плана деятельности Центра цифрового развития	Экспертиза Анкетирование	Изучение документации Анализ результативности Анкетирование	Май	Кирисюк Е.В.	Справка, приказ/ совещание при директоре	
Летняя занятость	Анализ охвата несовершеннолетних	Оценка деятельности	Анализ, собеседование	Май	Дремова Н.Н.	Справка/ ШМО	

		полезной деятельностью, профилактика правонарушений					
	Реализация программ воспитания, календарных планов воспитательной работы	Анализ, оценка эффективности работы классных руководителей	Оценка деятельности Мониторинг	Анализ, собеседование, изучение документации	Май	Дремова Н.Н.	Справка/ ШМО