



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 28» Г. БЕЛГОРОДА

**П Р И К А З**

« 31 » августа 2023 года

№ 379

**Об осуществлении родительского  
контроля за организацией  
питания обучающихся**

С целью повышения уровня организации питания в Учреждении, содействию родительского контроля за организацией питания обучающихся, формирования предложений для решений по улучшению питания в МБОУ СОШ №28, руководствуясь Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 г. **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать с 01.09.2023 года комиссию общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся, для осуществления действенного контроля за организацией питания обучающихся, с правом прохода на пищеблок.
2. Комиссии общественного (родительского) контроля осуществлять:
  - контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
  - мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
  - проверку качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно ежедневному меню;
  - контроль за организацией приема пищи обучающимися;
  - за санитарным состоянием пищеблока.
3. Ответственному за питание Молчановой Н. А. сообщать о результатах работы комиссии общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся администрации школы и Совету родителей.
4. В своей деятельности руководствоваться Положением об общественном (родительском) контроле за организацией питания обучающихся в МБОУ СОШ № 28 и Положением о порядке проведения мероприятий по ро-

дательскому контролю за организацией питания обучающихся в МБОУ СОШ № 28.

- 5. Утвердить график контроля за организацией питания обучающихся.
- 6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



**Директор школы**

**Е.В. Литвинова**

С приказом ознакомлена и согласна:  
Молчанова Н.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общественном (родительском) контроле**  
**за организацией питания обучающихся в МБОУ СОШ № 28**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение об общественном (родительском) контроле организации и качества питания обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.; методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация общественного (родительского) контроля за качеством питания обучающихся в МБОУ СОШ № 28 может осуществляться в форме анкетирования родителей детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены родительской общественности МБОУ СОШ № 28, педагоги.

1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

**2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню; -содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

**3. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания учащихся;
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

#### **4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся.
- 4.2. Получать от заведующей производством, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм.
- 4.3. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.4. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

#### **5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии

5.3. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты классов.

5.4. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совета родителей.

5.5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчета школы.

5.6. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

#### **6. Ответственность членов Комиссии**

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

#### **7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем комиссии общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся.

7.2. Протоколы комиссии хранятся у директора школы.

**Положение  
о порядке проведения мероприятий  
по родительскому контролю за организацией питания  
обучающихся в МБОУ СОШ № 28**

**Цель:** создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

- укреплять и модернизировать материальную базу помещений пищеблока МБОУ СОШ № 28;
- повысить культуру питания среди обучающихся и родителей (законных представителей) МБОУ СОШ № 28;
- обеспечить санитарно-гигиеническую безопасность питания в МБОУ СОШ №28;
- проводить систематическую разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости приема горячего питания.

**1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение**

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
Назначение ответственных за организацию горячего питания в МБОУ СОШ 28 г. Белгорода	до 01. 09.2023	Директор школы
Проведение мониторинга по охвату питания обучающихся.	Ежемесячно	Ответственный за организацию горячего питания (по приказу)
Совещание при директоре «Организация питания»	Сентябрь	Ответственный за организацию горячего питания (по приказу)
Совещание при директоре школы «Результаты общественного (родительского) контроля за питанием обучающихся»	1 раз в четверть	Председатель комиссии по контролю за организацией питания обучающихся
Информирование Совета родителей о результатах работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	1 раз в полгода	Председатель комиссии по контролю за организацией питания обучающихся
Организация работы школьной комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	В течение года	Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся
Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Администрация школы
8. Оформление стендов: «Информация по питанию», «Поговорим о правильном питании».	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
<b>2. Методическое обеспечение</b>		
Основные мероприятия	Сроки	Исполнители

Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов: «Культура поведения обучающихся во время приема пищи, соблюдение санитарно - гигиенических требований»; «Организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	В течение года	Администрация школы Классные руководители 1-11 классов
Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся.	В течение года	Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся
<b>3. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся</b>		
Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение классных часов о здоровом питании	1 раз в четверть	Классные руководители 1-11 классов
Конкурс газет среди обучающихся 2-9 классов на тему культуры питания	январь	Классные руководители 2-9 классов
Анкетирование обучающихся: «Школьное питание: качество и разнообразие блюд»	Декабрь, апрель	Классные руководители 1-11 классов
Анкетирование родителей «Ваши предложения по развитию школьного питания»	Май 2024 г.	Ответственный за организацию горячего питания (по приказу)
<b>4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей обучающихся</b>		
Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
Проведение родительских собраний по темам: «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни», «Личная гигиена ребенка».	март	Классные руководители 1-11 классов
Индивидуальные беседы администрации об организации питания в школе с родителями обучающихся	В течение года	Администрация школы

#### **Ожидаемые результаты**

1. Пакет документов по организации школьного питания.
2. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
3. Обеспечение доступности школьного питания.
4. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании.
5. Предупреждение (профилактика) среди детей и подростков инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
6. Приведение материально-технической базы школьной столовой в соответствие с современными разработками и технологиями.
7. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
8. Организация образовательно-разъяснительной работы по вопросам здорового питания.
9. Улучшение здоровья школьников благодаря повышению качества школьного питания.